

GUIA DE IMPLEMENTAÇÃO DA BASE NACIONAL COMUM CURRICULAR

Orientações para o processo de implementação da BNCC

2018

APRESENTAÇÃO

A Base Nacional Comum Curricular (BNCC) é um documento normativo que define o conjunto progressivo de aprendizagens essenciais que todos os alunos devem desenvolver ao longo da Educação Básica.

Prevista na Lei de Diretrizes e Bases (1996) e no Plano Nacional de Educação (2014), a BNCC é fruto de amplo processo de debate e negociação com diferentes atores do campo educacional e com a sociedade brasileira. Desde 2015, sua elaboração contou com a participação de diversos especialistas, um processo de mobilização nacional liderado pelo Conselho Nacional de Secretários de Educação (Consed), pela União Nacional dos Dirigentes Municipais de Educação (Undime) e pelo Ministério da Educação (MEC), além de mais de 12 milhões de contribuições da sociedade civil, especialmente de educadores, em consultas públicas.

A Base Nacional Comum Curricular contempla toda a Educação Básica (Educação Infantil, Ensino Fundamental e Ensino Médio). A parte referente à Educação Infantil e Ensino Fundamental foi aprovada pelo Conselho Nacional de Educação (CNE) e homologada pelo MEC em dezembro de 2017, depois de audiências públicas realizadas em todas as regiões do Brasil. Já a parte referente ao Ensino Médio encontra-se atualmente em processo de elaboração.

Durante a fase final de revisão da BNCC, as redes de ensino começaram a preparar seus processos de planejamento e implementação, que serão cruciais para que a BNCC cumpra o seu papel de promover mais qualidade e equidade na aprendizagem dos estudantes. Com a BNCC aprovada, é fundamental, agora, que todas as redes do país sejam as protagonistas dessa etapa de implementação.

Este Guia de Implementação é fruto do trabalho colaborativo entre MEC, Consed, Undime, União dos Conselhos Municipais de Educação (UNCME) e o Fórum Nacional dos Conselhos Estaduais de Educação (FNCEE). Tem como objetivo apoiar gestores estaduais, municipais e escolas no percurso de (re)elaboração e implementação da propostas curricular das redes, com foco no regime de colaboração entre os estados e municípios. O Guia refere-se às etapas de Educação Infantil e Ensino Fundamental da Educação Básica. Posteriormente, será complementado com a etapa de Ensino Médio e sugestões de ações para outras dimensões da implementação, tais como: revisão dos Projetos Pedagógicos – PPs das escolas e orientação tanto sobre materiais didáticos quanto sobre avaliação e acompanhamento das aprendizagens.

O trabalho colaborativo é princípio central da implementação da BNCC. Buscar maximizar a colaboração entre entes federados assegura que as orientações aqui propostas respondam às diferentes realidades das escolas brasileiras. Mais do que uma possibilidade, a parceria entre estados e municípios é entendida como um importante catalisador desse processo. Por essa razão, permeia todo o material.

Assim, os recursos que seguem neste Guia podem ser úteis em qualquer modelo de processo que a sua rede venha a definir. A intenção é ajudar a equipe gestora a organizar o trabalho para que possa produzir um documento que tenha como referência as aprendizagens pautadas pela BNCC, que preserve, revele e valorize a identidade e diversidade de cada localidade ou região e que seja apropriado pelos educadores como um documento orientador da sua prática.

Desejamos a todos um ótimo trabalho!

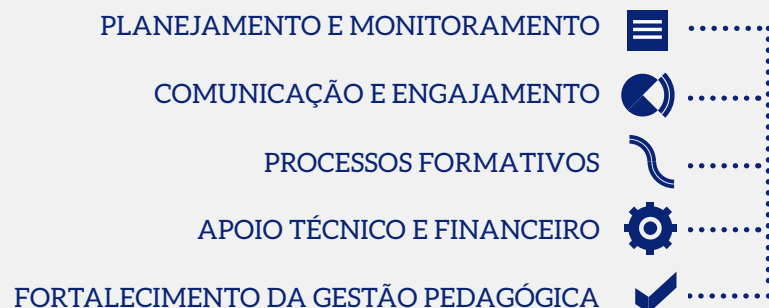
MEC, CONSED, UNDIME, FNCEE E UNCME

ESTRUTURA DO GUIA

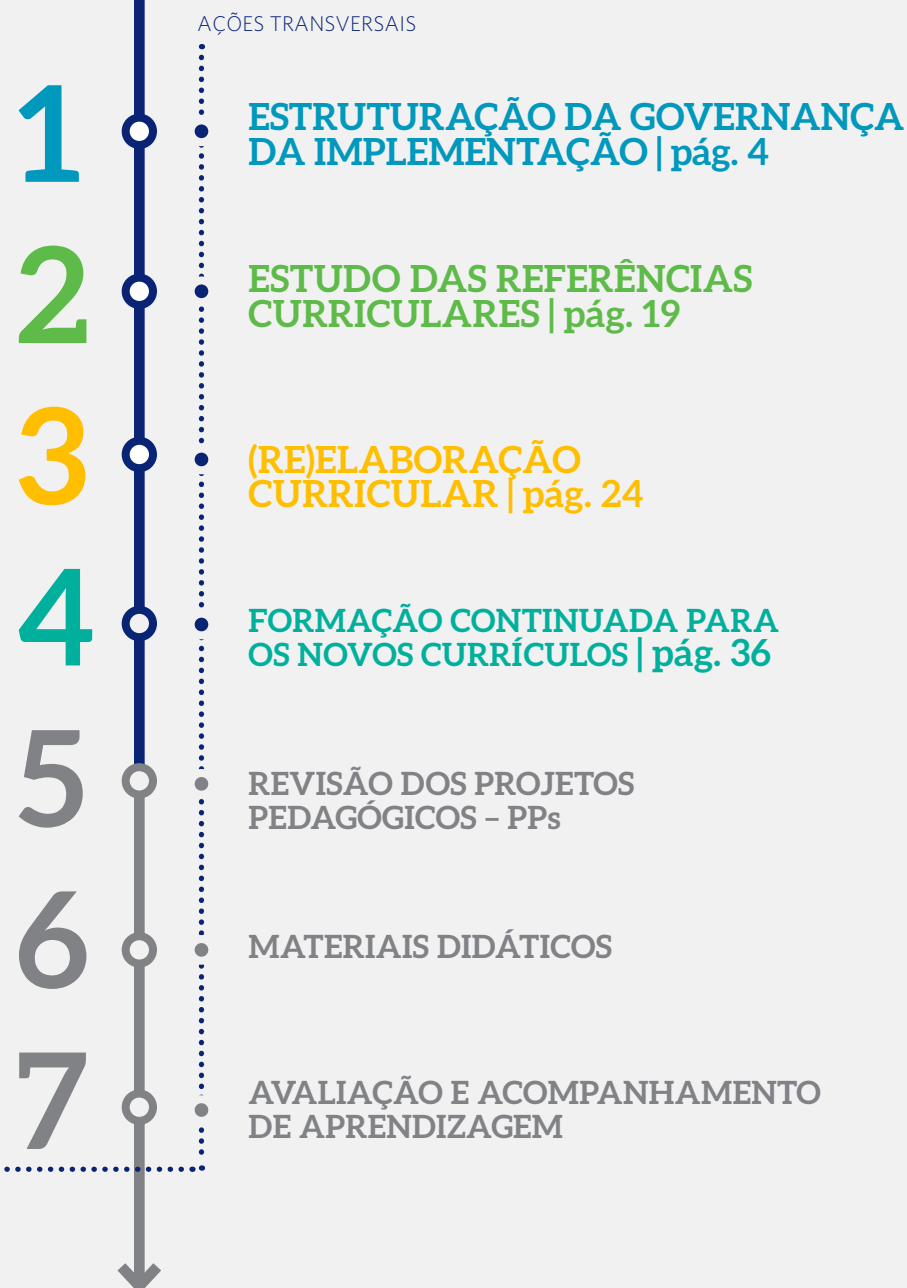
Este Guia apresenta sete dimensões para orientar o processo de implementação da BNCC. As dimensões estão organizadas em um percurso que visa facilitar o trabalho das secretarias, mas podem ser realizadas de maneira concomitante a depender do planejamento dos estados e municípios. Cada dimensão traz questões para reflexão, sugestões de ações e materiais de apoio que podem ser utilizados para realizá-las. Existem outras dimensões de suma importância, que serão tratadas pelo MEC em outros documentos orientativos e em programas. **As dimensões 5 a 7 estão em construção e serão incorporadas futuramente.**

AÇÕES TRANSVERSAIS

Há cinco grupos de ações indispensáveis para o sucesso de cada uma das etapas e por isso são apresentadas de maneira transversal no Guia.



PERCURSO DE IMPLEMENTAÇÃO





ESTRUTURAÇÃO DA GOVERNANÇA DA IMPLEMENTAÇÃO

O PRINCIPAL OBJETIVO DESTA DIMENSÃO É PREPARAR A REDE ESTADUAL E AS MUNICIPAIS PARA A (RE)ELABORAÇÃO* CURRICULAR EM REGIME DE COLABORAÇÃO, RESULTANDO EM UM DOCUMENTO CURRICULAR QUE ABRANJA TODO O ESTADO**. HÁ TAMBÉM A POSSIBILIDADE DE MUNICÍPIOS OPTAREM POR TRABALHAR EM PARCERIA COM OUTROS MUNICÍPIOS OU MESMO SOZINHOS.

O primeiro passo é construir uma estrutura em que todos se sintam representados, redes municipais e estadual, e saibam qual será a sua contribuição no processo. Nesta etapa, acontecem as definições sobre regime de colaboração e governança.

(*) O termo **(re)elaboração curricular** refere-se ao processo de tradução da BNCC em um documento curricular local e contempla tanto as redes que farão sua primeira elaboração curricular, quanto as redes que já possuem currículo e farão uma atualização alinhada à BNCC. (**) Neste Guia, o termo **estado** não se restringe à secretaria estadual. Currículo estadual, por exemplo, refere-se ao currículo produzido em regime de colaboração entre estado e municípios, que valerá tanto para a rede estadual quanto para as municipais que aderirem a esse processo.



QUESTÕES PARA REFLEXÃO

1. Quais as possíveis formas de organização do trabalho em regime de colaboração?
2. Como garantir a participação efetiva de diferentes atores – estaduais e municipais – no processo de (re)elaboração curricular em regime de colaboração?
3. Como planejar a comunicação e mobilização do processo de (re)elaboração curricular?
4. Quais decisões são tomadas por quem e de que maneira?

1.1

ARTICULAR UM REGIME DE COLABORAÇÃO

Realizar um processo de revisão ou elaboração curricular é complexo: demanda conhecimento técnico, disponibilidade da equipe, mobilização dos atores, mecanismos de monitoramento e investimento de recursos. Acompanhar a implementação de um documento curricular tampouco é uma tarefa simples. É preciso se organizar para conduzir um processo que tenha coerência e qualidade. MEC, CONSED e UNDIME recomendam que municípios e estados se organizem em regime de colaboração para unir forças e otimizar recursos.

Esta colaboração favorece, também, os estudantes. Suas aprendizagens essenciais devem ser garantidas independentemente da rede em que estão matriculados (municipal ou estadual) ou se houver transição entre redes.

O regime de colaboração prevê representatividade e isonomia entre os entes federados na tomada de decisão e execução das ações, com foco na aprendizagem dos estudantes.

Para a concretização dessa primeira fase de trabalho, os estados e municípios contam com um **Programa de Apoio à Implementação**, com repasse de recursos ao estado, para fortalecer o processo de (re)elaboração curricular durante o ano de 2018 em regime de colaboração. Tais recursos são destinados para:

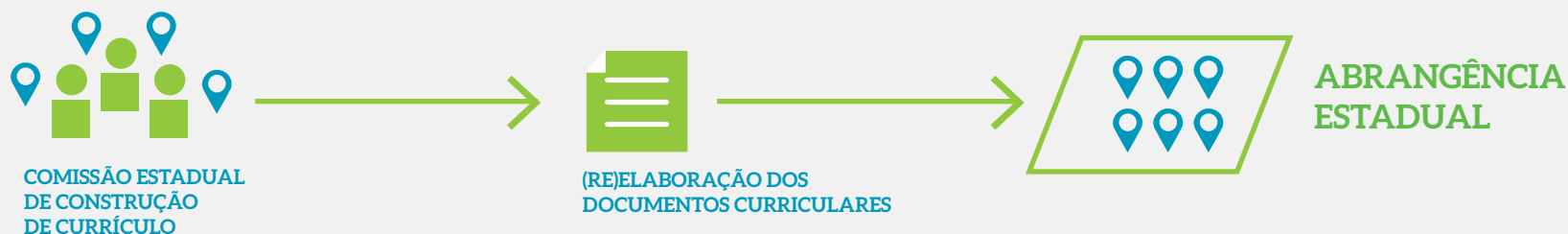
- O fortalecimento das **equipes de gestão e currículo para o estado**, via bolsas de formação para coordenadores estaduais (do Consed e Undime), articuladores do regime de colaboração (por seccional da Undime), coordenadores de etapas da educação básica e redatores de currículo (ver detalhamento na seção 1.4 deste Guia);
- A contratação de **especialistas em currículo** para auxiliar na escrita do documento curricular;
- A realização de **eventos formativos e de consulta**, com o envolvimento dos municípios;
- A impressão das versões preliminares e/ou da versão final do **documento curricular**, para a sua disseminação junto às comunidades escolares.

Serão ainda disponibilizadas ferramentas e consultoria técnica para apoiar o planejamento e a implementação do processo de (re)elaboração curricular, conforme detalhado mais adiante.

REGIME DE COLABORAÇÃO

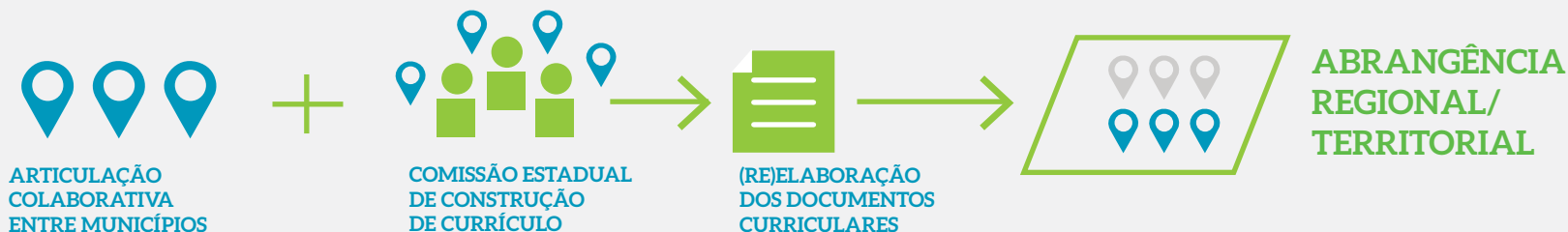
Abaixo, propomos como exemplo duas formas possíveis de colaboração entre estados e municípios que consideram decisões e iniciativas de organização distintas. Em ambas, há uma convergência de propostas curriculares das redes por meio de cooperação na sua elaboração.

I. (RE)ELABORAÇÃO DOS DOCUMENTOS CURRICULARES PARA TODO O ESTADO:



Acontece com a união de esforços das equipes pedagógicas da secretaria estadual e das secretarias municipais e de outros atores relevantes. O resultado do trabalho é uma proposta curricular de abrangência estadual, construída em conjunto pela secretaria estadual e pelas secretarias municipais, considerando a diversidade e desigualdades regionais do estado.

II. ESTADO APOIA GRUPOS DE MUNICÍPIOS NA (RE)ELABORAÇÃO DE SEUS DOCUMENTOS CURRICULARES:



Municípios que pertencem a uma mesma região, organizados ou não em Arranjos de Desenvolvimento da Educação ou Consórcios Intermunicipais, articulam-se com a equipe da secretaria estadual para a discussão e (re)elaboração dos documentos curriculares de forma colaborativa. Neste modelo, é o grupo de municípios que define o percurso do processo e recorre à Comissão Estadual de Construção de Currículo para os apoios necessários. A Comissão, a seu critério e de acordo com suas possíveis limitações, dá suporte técnico aos municípios, resultando em um conjunto de propostas curriculares de abrangência regional, articuladas com a proposta curricular do estado.



ATENÇÃO

No caso de um município ou grupo de municípios optar pela (re)elaboração curricular sem articulação formal com o estado, sobretudo para os municípios menores, essa escolha deve ser bem avaliada. É preciso considerar que a discussão e elaboração coletiva favorecem a otimização dos recursos humanos, técnicos e financeiros e fortalecem as relações entre os diferentes entes federados, promovendo, além da qualidade e coerência do documento curricular, a equidade na educação para todos os alunos.



SUGESTÃO

*Recomenda-se a oficialização da pactuação dos municípios ao Regime de Colaboração com o estado por meio da **assinatura de um documento formal**, a fim de potencializar o comprometimento dos diversos entes com o Regime e a continuidade da implementação da BNCC nos anos seguintes.*

1.2

ESTABELECECER UMA GOVERNANÇA

Independentemente do modelo de colaboração definido, é recomendável que haja uma definição clara de governança, constituída por uma instância consultiva, uma instância deliberativa e instâncias gestoras, como de assessoria técnica, além de grupos de trabalho.

A seguir, indicamos uma sugestão de estrutura de governança que favorece a articulação entre as ações no nível nacional, estadual e municipal e organiza as formas de colaboração no processo.

SUGESTÃO DE ESTRUTURA DE GOVERNANÇA



★ A Comissão Estadual de Construção de Currículos exercerá tanto papel consultivo quanto deliberativo a depender de sua composição em cada estado

1.3

PLANEJAR O PROCESSO DE IMPLEMENTAÇÃO DA BNCC

Considerando a forma de colaboração escolhida, deve-se estabelecer um planejamento para garantir clareza e ritmo ao processo. Nesse planejamento, é recomendável **definir os recursos necessários e disponíveis, o cronograma de ações, os atores envolvidos e o modelo de participação regional em um documento norteador da implementação**. Isso facilitará a coordenação, o acompanhamento e a efetividade das ações.

RECURSOS

É importante prever os recursos financeiros e humanos necessários e disponíveis para subsidiar o processo de (re)elaboração curricular relacionados à realização de encontros de formação e mobilização, produção de materiais de comunicação, impressões, despesas com deslocamentos e viagens da equipe, entre outros.

Ao planejar os recursos necessários, é recomendável considerar quem são os atores e organizações que podem prover auxílio adicional, como especialistas, universidades, organizações da sociedade civil, conselhos e órgãos governamentais. Em especial, MEC, Consed, Undime, FNCEE e UNCME estão monitorando nacionalmente o processo de implementação e podem oferecer assistência técnica adicional às redes que necessitarem.



ATENÇÃO

O MEC orienta a seleção de especialistas de acordo com as indicações do Programa de Apoio. Caso haja necessidade de novos integrantes ao grupo, as redes municipais e a rede estadual disponibilizarão suas equipes para compor o grupo de trabalho.

No caso das secretarias estaduais e seccionais da Undime que aderiram ao Programa de Apoio à Implementação, será necessário o planejamento específico da alocação do recurso que será disponibilizado para a UF. Dentro das frentes de ação previstas, algumas questões norteadoras podem auxiliar o planejamento e a alocação dos recursos:

1. CONTRATAÇÃO DE ESPECIALISTAS:

- As secretarias de estado e municípios têm recursos humanos suficientes e disponíveis para dedicação ao processo de (re)elaboração do documento curricular no estado?

2. REALIZAÇÃO DE EVENTOS FORMATIVOS E DE MOBILIZAÇÃO:

- Quais mobilizações serão realizadas? (eventos, oficinas, webconferências, distribuição de material gráfico, comunicação online etc.)
- Quantos eventos/mobilizações serão necessários para a (re)elaboração curricular em colaboração com os municípios?
- Quais os tipos de eventos que a UF gostaria de realizar? (estaduais, regionais, municipais, etc).
- Quais serão os perfis dos públicos participantes de cada evento?
- Quantas pessoas serão mobilizadas em cada evento?

3. IMPRESSÃO DO DOCUMENTO CURRICULAR:

- Imprimir e distribuir documento curricular é uma estratégia relevante no meu planejamento de mobilização?
- Quantas escolas/regionais/municípios existem no estado?
- Quantas unidades do documento curricular impresso poderão ser enviadas?
- Qual é o público do material enviado?

CRONOGRAMA

Começar a pensar desde já nas mudanças que a (re)elaboração curricular trará para o estado – e especialmente para a prática do professor em sala de aula – é fundamental, assim como não perder de vista o que terá de ser adequado/desenvolvido em termos de materiais didáticos, indicadores de aprendizagem, condições para a formação continuada de professores e outros programas/projetos. Por isso, é importante a elaboração de um cronograma de ações detalhado.

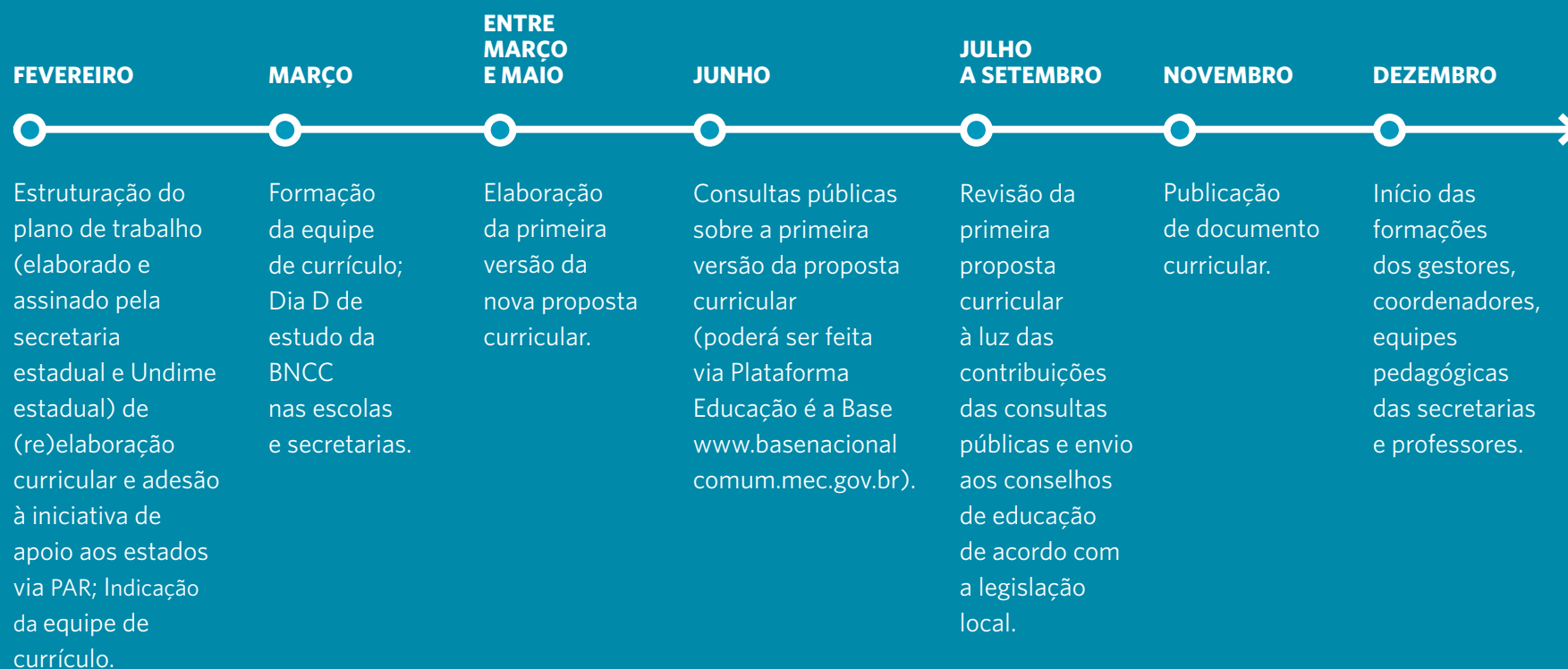


ATENÇÃO

Ao elaborar seu cronograma, recomenda-se observar o cronograma de referência do MEC, Consed e Undime para o processo de (re)elaboração curricular.



CRONOGRAMA MEC, CONSED E UNDIME



ATORES ENVOLVIDOS E O MODELO DE PARTICIPAÇÃO REGIONAL

Além de definir o perfil e papéis dos envolvidos em cada ação, é importante planejar as formas deste envolvimento.

Nos estados onde há a colaboração com os municípios, organizar a discussão regionalmente durante diversas etapas do processo é um fator-chave para garantir que o documento produzido dialogue com as diferentes realidades do estado e para facilitar o fluxo de comunicação, além de fortalecer o vínculo entre atores e o papel dos municípios no processo.

Para a definição do modelo de regionalização que será utilizado deve-se avaliar os seguintes pontos:

É possível aproveitar divisões territoriais já existentes ou é necessário reorganizá-las?

SUGESTÃO: Quando possível, sugere-se aproveitar estruturas já existentes das secretarias ou da Undime, sejam elas divisões territoriais, equipes formadas ou infraestrutura física. Importante: a divisão adotada deve ser negociada e pactuada e deve haver colaboração entre os atores.

Se necessárias adaptações a estruturas já existentes dos estados, quais critérios devem ser utilizados para fazê-lo?

SUGESTÃO: Critérios que podem ser considerados são (I) a distância máxima ou tempo máximo de deslocamento entre municípios e sede de encontros; (II) número máximo de municípios contemplados na região, para garantir efetividade dos encontros; (III) respeito às configurações e arranjos de cooperação pré-estabelecidos pela Undime e pela secretaria estadual. Outros critérios também podem ser definidos de acordo com as especificidades dos estados e municípios. Sugere-se que mudanças na regionalização sejam feitas conjuntamente entre estado e municípios.

Como pode ser organizada a governança das instâncias regionais na sua articulação com a instância estadual (Consed e Undime)?

SUGESTÃO: Cada estado possui uma rotina própria de comunicação e governança entre as instâncias regionais

e estadual. Em muitos casos, a definição de representantes das diferentes regiões que possam organizar a discussão localmente, sistematizar e levar seus posicionamentos e contribuições para o estado e demais regiões facilita o fluxo do trabalho. Além disso, é importante estabelecer uma rotina de trocas e compartilhamento acordada com a instância estadual (Consed e Undime), garantindo o ritmo e participação constante das instâncias regionais no processo.

***Em quais etapas do processo deve ocorrer
o envolvimento direto das regionais?***

SUGESTÃO: Discussões e outras atividades nas regionais podem ser realizadas em diferentes momentos do processo, sendo recomendável que ocorram, ao menos, a participação qualitativa e representativa na elaboração do documento curricular e consultas sobre as versões preliminares do documento curricular, conforme indicado mais adiante neste Guia.

1.4

COMPOR EQUIPES

Nomear uma equipe responsável pela (re)elaboração curricular, para assegurar os papéis e responsabilidades definidos no planejamento, é o passo central dessa ação. Essa equipe, que contará com os recursos do Programa de Apoio à Implementação para sua composição, deverá priorizar e respeitar os princípios de qualidade técnica, representatividade e isonomia entre os entes federados, sendo composta por:

- Coordenadores estaduais de currículo (1 da secretaria estadual e 1 da seccional da Undime);
- Articulador de regime de colaboração (1 por seccional da Undime);
- Analista de gestão (1 por estado);
- 3 Coordenadores curriculares de etapa de ensino (1 para Educação Infantil, 1 para Anos Iniciais e 1 para Anos Finais do Ensino Fundamental);
- 22 Redatores do currículo.

A equipe gestora do processo de (re)elaboração curricular é um núcleo central e poderá posteriormente formar grupos de trabalho para demandas específicas.

Esta equipe irá fortalecer a gestão do processo e o regime de colaboração entre estado e municípios, trabalhando em conjunto localmente para garantir os objetivos da (re)elaboração e implementação curricular. Cada equipe pode considerar a incorporação de outros profissionais para além dos contemplados no escopo do Programa de Apoio à Implementação com vistas a reforçar sua atuação.

ACESSE O DOCUMENTO COM O PERFIL
DA EQUIPE DE GESTÃO E CURRÍCULO EM
WWW.BASENACIONALCOMUM.MEC.GOV.BR

1.5

PLANEJAR E INICIAR MOBILIZAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Uma vez estabelecidos a governança, o planejamento e a composição das equipes, é possível iniciar a comunicação sobre o processo.

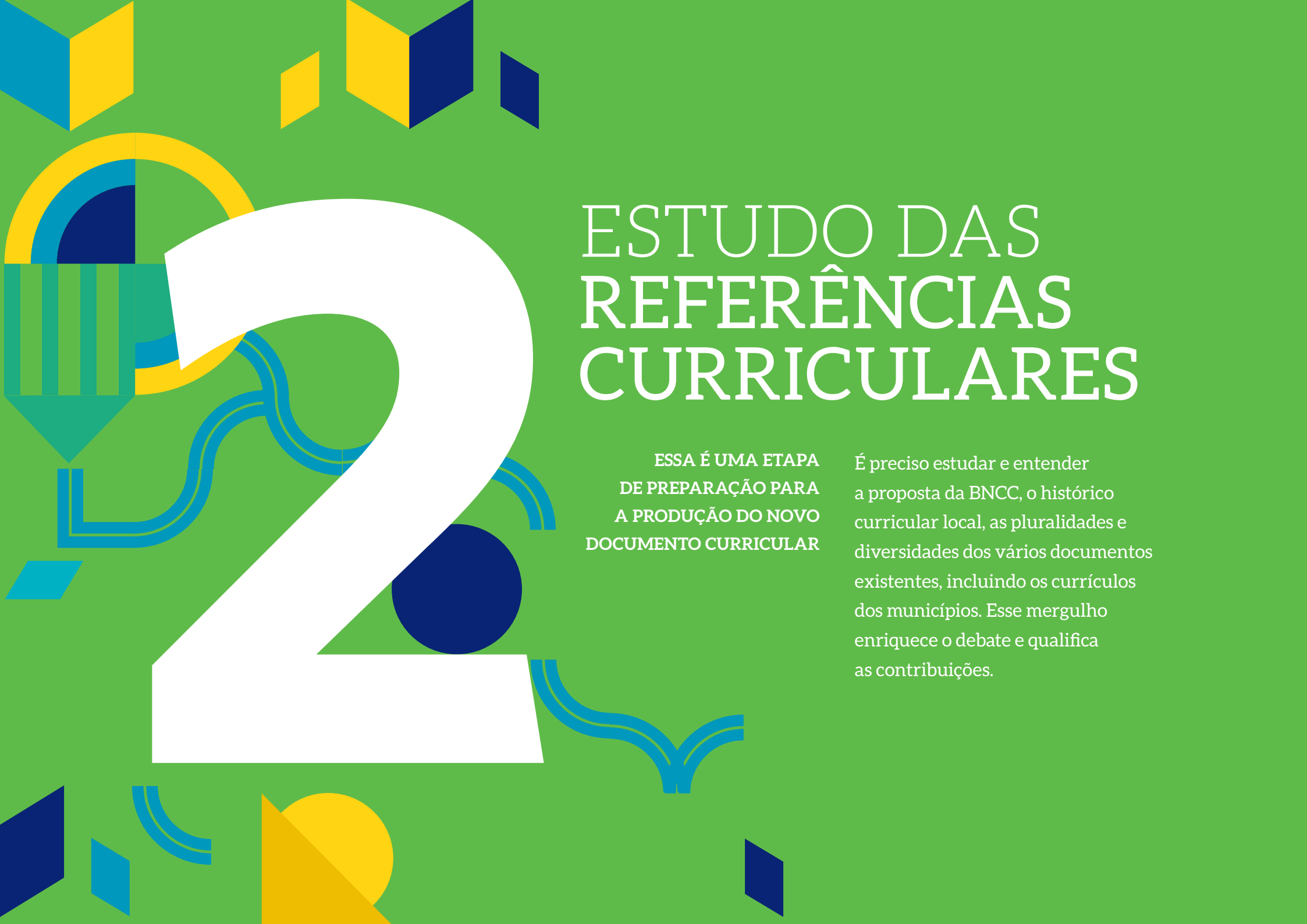
A participação das equipes de comunicação das secretarias é essencial em diversos momentos, especialmente na hora de elaborar um plano para comunicar as ações e engajar atores estaduais e municipais.

Informar todos os envolvidos, sobretudo professores, é fundamental para o sucesso da implementação. Essa estratégia confere legitimidade ao processo e ao resultado, evita resistências e apoia os professores das escolas públicas e privadas a colocar o novo documento curricular em prática na sala de aula.

Uma das principais ações de comunicação, formação e mobilização em âmbito nacional é o “Dia D da Base”, quando as secretarias de educação, escolas públicas e particulares e instituições de ensino superior discutem a BNCC com suas equipes técnicas, gestora e comunidade escolar.

O Dia D é pensado para acontecer em um dia específico do ano promovendo uma mobilização nacional. No entanto, as orientações e recursos sugeridos nos roteiros e materiais de apoio, disponibilizados para este evento, podem ser utilizados em qualquer situação de formação ou debate sobre a BNCC, inclusive nos horários de trabalho pedagógico coletivo.

MATERIAIS DISPONÍVEIS EM
WWW.BASENACIONALCOMUM.MEC.GOV.BR



ESTUDO DAS REFERÊNCIAS CURRICULARES

ESSA É UMA ETAPA
DE PREPARAÇÃO PARA
A PRODUÇÃO DO NOVO
DOCUMENTO CURRICULAR

É preciso estudar e entender a proposta da BNCC, o histórico curricular local, as pluralidades e diversidades dos vários documentos existentes, incluindo os currículos dos municípios. Esse mergulho enriquece o debate e qualifica as contribuições.



QUESTÕES PARA REFLEXÃO

1. Como elaborar um documento curricular que considere bebês, crianças, jovens e adultos das diferentes escolas dos municípios, regiões e estado?
2. Em que medida os documentos curriculares atuais atendem às necessidades das crianças e dos jovens? Quais ajustes precisam ser feitos?
3. Qual o histórico curricular do meu estado? Quantos dos municípios já possuem documento curricular próprio? Quantos municípios utilizam o documento curricular da rede estadual?
4. Dentre os diferentes modelos curriculares que conhecemos, qual atenderia melhor o estado?
5. Ao analisar os resultados das avaliações internas e externas, o que chama mais atenção e que precisa ser considerado na produção do documento curricular? Proficiência em Língua Portuguesa? Matemática? Em outros componentes? Os indicadores de fluxo? Como abordar essas questões no novo documento?
6. Quais pesquisas realizadas em meu estado, no país ou internacionalmente podem apoiar no processo decisório de (re)elaboração curricular?

2.1

ESTUDAR CONCEITOS, CONCEPÇÕES E METODOLOGIAS

Nesta etapa, a equipe gestora do processo e as equipes pedagógicas dedicam-se a **estudar conceitos e concepções fundamentais** para a (re)elaboração curricular como, por exemplo, a BNCC e a articulação com os demais documentos existentes (a exemplo dos Projetos Pedagógicos – PPs das escolas); os referenciais teóricos; os diferentes tipos de documentos curriculares; as implicações do formato navegável e editável e abordagens; e as metodologias para uma (re)elaboração curricular.

A versão homologada da BNCC pode ser encontrada em formato navegável e editável no link:
www.basenacionalcomum.mec.gov.br

! ATENÇÃO

Materiais de formação, sugestões de pautas e ferramentas para estudo e compartilhamento serão disponibilizados como parte do Programa de Apoio à Implementação para uso nas semanas de planejamento, nos horários de trabalho pedagógico e atividades com a comunidade escolar e nos momentos de trabalho durante o processo de construção do currículo do estado. Recursos introdutórios e formativos sobre a BNCC (apresentações, cadernos informativos, vídeos etc.) para professores, gestores, técnicos e comunidade escolar são alguns exemplos de materiais. Além disso, formações presenciais e a distância para as equipes de currículo do estado irão subsidiar as primeiras discussões e estudos sobre a BNCC, bem como o início do processo de (re)elaboração curricular.

2.2

LEVANTAR HISTÓRICO CURRICULAR DO ESTADO E DOCUMENTOS ATUAIS

É necessário conhecer o histórico de documentos curriculares que orientaram o trabalho do estado e dos municípios até o momento.

Como passo inicial desse processo, sugere-se a realização de um diagnóstico sobre a situação curricular dos municípios do estado, para mapear quantos já têm seus próprios documentos, assim como quais são seus referenciais e concepções pedagógicas.

! ATENÇÃO

É provável que muitos professores e gestores tenham participado da construção curricular nos últimos anos e reconheçam-se nesses documentos. Isso deve ser levado em consideração ao propor uma revisão curricular à luz da BNCC. As boas experiências desses professores devem ser aproveitadas para qualificar a construção.

2.3

DEFINIR DIRETRIZES PARA A (RE)ELABORAÇÃO CURRICULAR

Para iniciar a (re)elaboração curricular de maneira alinhada e coerente com o histórico do estado e as condições de implementação, será necessário **definir algumas diretrizes que apontem qual concepção e o modelo de estrutura do documento curricular que se quer construir**. Alguns exemplos do que pode ser definido são: princípios norteadores do currículo, processo de avaliação, metodologia, nível de detalhamento das habilidades, exemplos de propostas de trabalho interdisciplinar, estratégias para contemplar diversidades locais, temas integradores, formato e utilização de exemplos de atividades, orientações didáticas para cada componente curricular, entre outros.

2.4

SISTEMATIZAR E APRESENTAR OS ESTUDOS E DEFINIÇÕES DE DIRETRIZES

Apresentar as diretrizes definidas, em reuniões presenciais ou a distância, por exemplo com uso da Plataforma **Educação é a Base** ou webconferências, ajudará a concretizar esta etapa e iniciar a (re)elaboração curricular de maneira alinhada.



ATENÇÃO

O estudo sobre BNCC e o documento curricular também deve ser comunicado. Promover palestras sobre a BNCC, grupos de estudo, discussões nas horas de atividades coletivas, entre outras ações, podem ser estratégias de comunicação. Não se esqueça de divulgar esses eventos e reuniões internamente e para a imprensa local.



(RE)ELABORAÇÃO CURRICULAR

ESTA ETAPA COLOCA EM PRÁTICA O QUE FOI PLANEJADO ATÉ O MOMENTO E TEM COMO RESULTADO UM NOVO DOCUMENTO CURRICULAR QUE DEVERÁ GARANTIR AS APRENDIZAGENS PREVISTAS NA BNCC E SERVIR COMO NORTE PARA ELABORAÇÃO OU REVISÃO DOS PPs DA ESCOLA E DO PLANEJAMENTO DO PROFESSOR.

Nesta etapa, os maiores desafios serão: cuidar para que o processo maximize e valorize a participação de todos os profissionais das redes estadual e municipais e escolas públicas e privadas; que a estrutura e a proposta estejam claras e tenham coerência (na terminologia e na concepção de aprendizagem) e que o produto final tenha uma progressão adequada que garanta as aprendizagens previstas na BNCC dialogando com a realidade local.





QUESTÕES PARA REFLEXÃO

1. O que bebês, crianças e jovens devem aprender?
2. Como a formação integral estará contemplada no documento curricular?
3. Como os objetivos de aprendizagem/habilidades/objetos do conhecimento do novo currículo corresponderão às indicações da BNCC?
4. Como faremos para que a realidade local esteja contemplada na proposta curricular? Conteúdo? Temas? Estratégias? Textos?

3.1

COMPOR GRUPOS DE TRABALHO

Com base na definição das diretrizes para a (re)elaboração curricular, será necessário compor grupos de trabalho para a **redação do novo documento curricular**.

Grupo de trabalho, neste guia, refere-se à organização em que profissionais se relacionam para discutir, aprofundar e desenvolver o documento curricular. Por exemplo: o redator de um determinado componente pode convidar alguns professores de grande conhecimento e legitimidade para construir, de forma coletiva, a proposta do currículo para tal componente.

Os grupos podem ser organizados por etapas – Educação Infantil (com divisão por faixa etária) e Ensino Fundamental (Anos Iniciais e Finais), áreas de conhecimento, componentes curriculares, temas transversais e integradores, competências gerais da BNCC, entre outros. Eles serão responsáveis por sistematizar uma versão preliminar do documento curricular.

! ATENÇÃO

A comunicação ao longo desta etapa terá foco no **compartilhamento de informações** sobre o processo de (re)elaboração curricular, de forma a assegurar o máximo de participação possível. Deve-se comunicar com clareza quais são os objetivos, passos do processo, cronograma previsto, atividades agendadas (formações, reuniões dos grupos de trabalho etc), atores envolvidos, consultas públicas, entre outros.

Para estimular a comunicação e o engajamento, é possível realizar um evento, ou eventos, de lançamento dos trabalhos de (re)elaboração curricular, com ampla representatividade da comunidade escolar, além de manter uma frequente troca de e-mails/mensagens com professores informando o status e o andamento das etapas.

Dar início ao processo com engajamento e transparência ajuda durante o todo o percurso da implementação.

Em regime de colaboração, além da qualidade técnica dos profissionais, deve-se ter atenção para **garantir a representatividade nos grupos de trabalho**, tanto entre estado e municípios, como em relação às escolas privadas. Para que os grupos não fiquem muito numerosos, sugere-se também convidar atores externos à equipe de currículo para participação em momentos específicos.

! ATENÇÃO

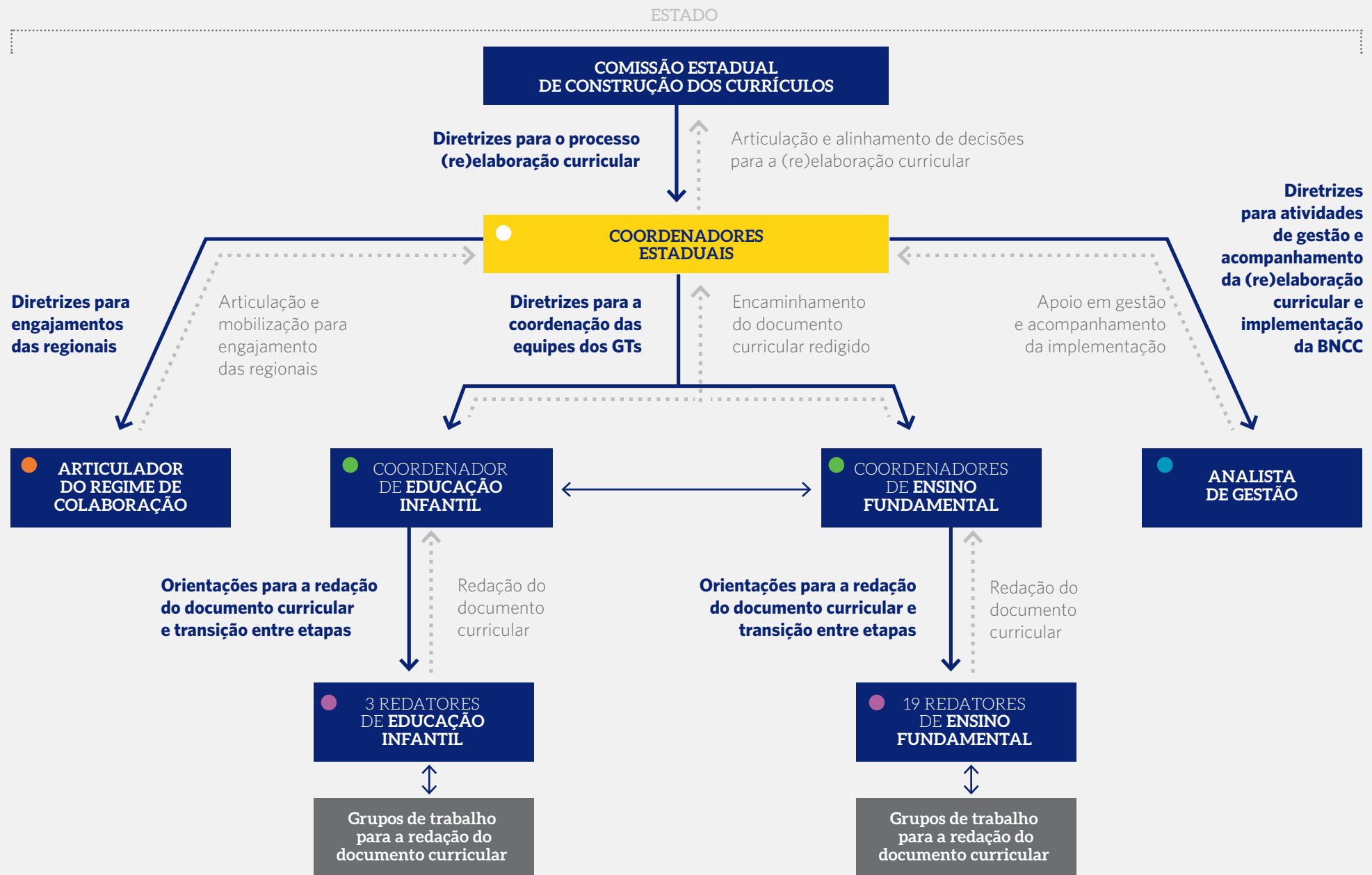
Recomenda-se a existência de uma **rotina de trocas e alinhamentos entre os diferentes grupos de trabalho**. Isso é importante para que a **transição entre as etapas** da Educação Básica garanta a integração e continuidade dos processos de aprendizagens e que os componentes ou áreas do documento curricular dialoguem de maneira **interdisciplinar** e trabalhem conjuntamente as **competências gerais** da BNCC.

Exemplos desses atores são: movimentos sociais relacionados aos temas transversais e integradores, entidades acadêmicas, associações de estudantes, 3º setor e demais representantes da comunidade escolar.

O Programa de Apoio à Implementação prevê formação continuada presencial e a distância para as equipes de currículos. Será disponibilizado também apoio remoto para essas equipes por meio de grupos de especialistas para tirar dúvidas, aprofundar questões específicas e compartilhar sugestões com as equipes de gestão e currículo de todos os 26 estados e do Distrito Federal.

FLUXOGRAMA DE PROCESSO DE (RE)ELABORAÇÃO CURRICULAR

1 2 3 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 4 5 6 7



PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES:

COORDENADOR ESTADUAL

- Articular equipes das secretarias estadual e municipais;
- Alinhar decisões com o Consed e a seccional da Undime;
- Apoiar a secretaria estadual e a seccional da Undime na articulação com os conselhos de educação (estadual e municipais);
- Planejar o cronograma e garantir o cumprimento dos prazos;
- Alinhar atividades com o analista de gestão e o articulador de regime de colaboração;
- Orientar as equipes de coordenação e redação;
- Organizar a consulta pública;
- Encaminhar a versão final do documento para validação da secretaria estadual e Undime.

ARTICULADOR DO REGIME DE COLABORAÇÃO

- Articular com órgãos estaduais a participação dos municípios;
- Mobilizar redes municipais a discutir o documento curricular;
- Apoiar encontros regionais, comunicar e engajar municípios;
- Apoiar a coordenação estadual.

ANALISTA DE GESTÃO

- Apoiar coordenadores estaduais da BNCC nas atividades de implementação curricular;
- Acompanhar e garantir o cumprimento dos cronogramas;
- Trabalhar com o articulador de regime de colaboração no envolvimento dos municípios.

COORDENADOR DE ETAPAS

- Coordenar a equipe de currículo na estruturação, redação e ajustes pós-consulta pública;
- Garantir a coerência e continuidade do documento entre as diferentes faixas etárias, etapas da Educação Básica e na transição EI -EF;
- Acompanhar e apoiar o trabalho dos redatores de currículo.

REDATORES

- Coordenar grupos de trabalho de seu respectivo componente e outras organizações interdisciplinares;
- Redigir o documento curricular;
- Realizar oficinas com equipes técnicas e pedagógicas das secretarias, gestores pedagógicos e professores sobre o documento curricular;
- Dialogar sobre transições entre as etapas com coordenadores e redatores;
- Analisar devolutivas de consultas públicas e sistematizá-las;
- Reescrever documento curricular com base nos resultados das consultas públicas;
- Apoiar o processo de (re)elaboração curricular em todas as etapas.

3.2

CONSTRUIR UMA VERSÃO PRELIMINAR

A construção de uma versão preliminar deve considerar a BNCC e os documentos curriculares existentes e começar a partir das discussões e das sistematizações dos Grupos de Trabalho (GTs), sempre procurando contemplar os contextos locais e regionais. É recomendável que esse processo aconteça nos GTs simultaneamente, mas sob coordenação da equipe gestora responsável pela (re)elaboração curricular, **garantindo a coerência e o alinhamento do processo, a transição gradual entre etapas e a interdisciplinaridade**.

A redação deverá ser bastante cuidadosa para que o documento tenha clareza, unidade e coerência e para que proponha uma progressão das aprendizagens, articulação entre os diferentes componentes, observação do tempo necessário para trabalho do professor com aluno etc.

! ATENÇÃO

Os conselhos estaduais e municipais de educação, quando envolvidos desde o início da (re)elaboração curricular, poderão contribuir significativamente em todo o processo.

PERGUNTAS QUE PODEM AJUDAR A NORTEAR A ESCRITA DA PRIMEIRA VERSÃO:

- Qual o sujeito que se quer formar ao final da etapa contemplada pelo documento curricular?
- Qual o melhor formato de documento curricular e linguagem para que se favoreça o uso pelos professores?
- A partir de quais elementos o currículo do estado se diferenciará da BNCC?
- De que forma cada área ou componente curricular deve contribuir para que os alunos desenvolvam as competências gerais indicadas na BNCC?
- Como elaborar um documento curricular que considere crianças, jovens e adultos das diferentes escolas do município, região e estado?
- Como os elementos socioculturais, ambientais e econômicos do estado podem ser expressos no documento curricular? E quais são as competências, habilidades e objetos do conhecimento específicos que podem ser enfatizados e aprofundados considerando tais elementos?
- Como o documento curricular pode favorecer a interdisciplinaridade ou a transversalidade?
- As modalidades de educação oferecidas no estado devem ser contempladas no documento curricular ou devem compor um documento à parte?

ESTRUTURA CURRICULAR

Deve-se estabelecer a estrutura do documento curricular a ser (re)elaborado, de acordo com sua proposta pedagógica. Os documentos curriculares podem assumir diversos formatos tendo a BNCC como referencial. As formas de organização e da progressão das aprendizagens são pontos importantes a serem definidos.

EXEMPLOS DE ELEMENTOS QUE PODEM CONSTITUIR OS CURRÍCULOS:

Elementos centrais

- Histórico curricular e descrição do processo;
- Marcos legais que sustentam o currículo;
- Definição dos sujeitos que se quer formar;
- Definição de princípios ou conceitos de ensino e de aprendizagem;
- Indicação de temas transversais e integradores, relacionados às temáticas contemporâneas e exigidos por legislação e normas específicas;
- **Formas de organização e agrupamento das habilidades e/ou objetos de conhecimento (aspecto diretamente relacionado às aprendizagens esperadas para os estudantes).**

Elementos complementares

- Orientações pedagógicas com propostas de atividades, projetos ou sequências didáticas sugerindo ou ilustrando como professores podem trabalhar determinadas competências ou habilidades;
- Sugestões de interrelações entre habilidades e objetos de conhecimento de diferentes componentes curriculares ou áreas de conhecimento, de forma integrada às competências gerais;
- Indicações de metodologias e estratégias didático-pedagógicas diversificadas, considerando a defasagem e distorção idade-série;
- Referenciais para fundamentar a avaliação e sugestões de como os professores podem avaliar o que é indicado no documento curricular;
- Orientação sobre organização de tempos e espaços.

DIVERSIDADE E ORIENTAÇÕES ADICIONAIS

O documento curricular deve dialogar com a realidade da comunidade local. Para isso, seu processo de (re)elaboração deve considerar a **contextualização das aprendizagens da BNCC** à luz de aspectos como características demográficas, naturais e econômicas, e elementos socioculturais do estado, assim como temas contemporâneos que afetam a vida humana em escala local, regional e global, indicados por lei (ver página 19 da BNCC).

Estado e municípios que trabalharem em regime de colaboração para a (re)elaboração de um documento curricular do estado poderão reforçar aspectos da aprendizagem relacionados ao contexto local por meio de **orientações adicionais** e rotinas pedagógicas que apoiam os professores na implementação desse documento, como o desenvolvimento e revisão dos PPs, formação de professores e recursos didáticos.

Para isso, o **engajamento das instâncias regionais durante o processo de (re)elaboração do novo documento é fundamental**, tanto para a contribuição durante a sua construção quanto para a apropriação das equipes técnicas e pedagógicas das secretarias e escolas sobre o documento curricular proposto. Reforça-se que nessa participação conjunta não deve haver hierarquia entre redes. Todos são igualmente parte do processo colaborativo.

! ATENÇÃO

Para apoiar os esforços de (re)elaboração curricular, uma ferramenta digital da plataforma Educação é a Base está disponível para orientar o processo nas diferentes etapas e componentes curriculares. A ferramenta contém:

- *Orientações sobre como contextualizar, complementar e aprofundar as habilidades e objetivos de aprendizagem previstos na BNCC;*
- *Vídeos com especialistas sobre o processo de (re)elaboração curricular;*
- *Indicações sobre relações entre habilidades e competências destacando a progressão da aprendizagem, o desenvolvimento integral e oportunidades de trabalho interdisciplinar.*

3.3

REALIZAR CONSULTAS PÚBLICAS

Para garantir um processo participativo e que contemple as diversas realidades do estado, recomenda-se a realização de consultas públicas para a coleta de contribuições. Essas consultas podem ser realizadas a distância, por formulários on-line ou físicos, ou presencialmente, com eventos regionais nos municípios ou em grupos de municípios.

Sugere-se considerar a inclusão de múltiplos atores nas consultas e fazer ampla divulgação desse momento de escuta à sociedade. **Um processo de (re)elaboração curricular participativo e democrático contribui para a legitimidade e implementação do novo documento.**

Exemplos desses atores são descritos abaixo. A lista não é exaustiva e traz atores comumente envolvidos nos processos de consulta nos estados e municípios, mas a participação varia de acordo com suas especificidades, bem como com o histórico de participação de diferentes entidades no debate educacional:

- Comunidade escolar: professores, coordenadores pedagógicos, diretores e conselhos escolares (escolas municipais, estaduais, federais e privadas);
- Associação de pais;
- Associação de estudantes;
- Sindicatos de profissionais da educação;
- Representantes das escolas particulares;
- Universidades públicas e privadas;
- Entidades acadêmicas;
- Entidades ligadas ao governo;
- Comissão de educação da assembleia legislativa;
- Confederações, fóruns e conselhos do setor educacional;
- Movimentos sociais relacionados aos Temas Integradores;
- Entidades do 3º setor;
- Outras entidades e representações relevantes no estado.

Sugere-se ser transparente e claro quanto aos critérios de escuta para a consulta, definindo e divulgando as questões em torno das quais se organizará o processo. A formulação dessas questões e sua organização em formulários (digitais ou físicos) a serem preenchidos, com perguntas objetivas, facilita o processo de sistematização e análise das contribuições coletadas.

! ATENÇÃO

A Plataforma Educação é Base conta com uma funcionalidade de consultas públicas para os currículos em construção, relatórios com os resultados destas consultas e uma interface colaborativa e participativa. Nela, pode-se organizar grupos de trabalho ampliados, com representantes regionais de cada etapa, área ou componente, durante o processo de elaboração da primeira versão e demais etapas.

3.4

SISTEMATIZAR AS CONTRIBUIÇÕES PARA A PROPOSTA CURRICULAR

Após receber as contribuições dos profissionais da educação e, se possível, da sociedade civil, essas devem ser sistematizadas para incorporação na proposta curricular. Recomenda-se dar um retorno à sociedade, ainda que em nível macro, das modificações feitas à luz das contribuições recebidas ao longo da consulta pública.

Vale ressaltar que o documento curricular é vivo e que sofrerá revisões e modificações ao longo do tempo.

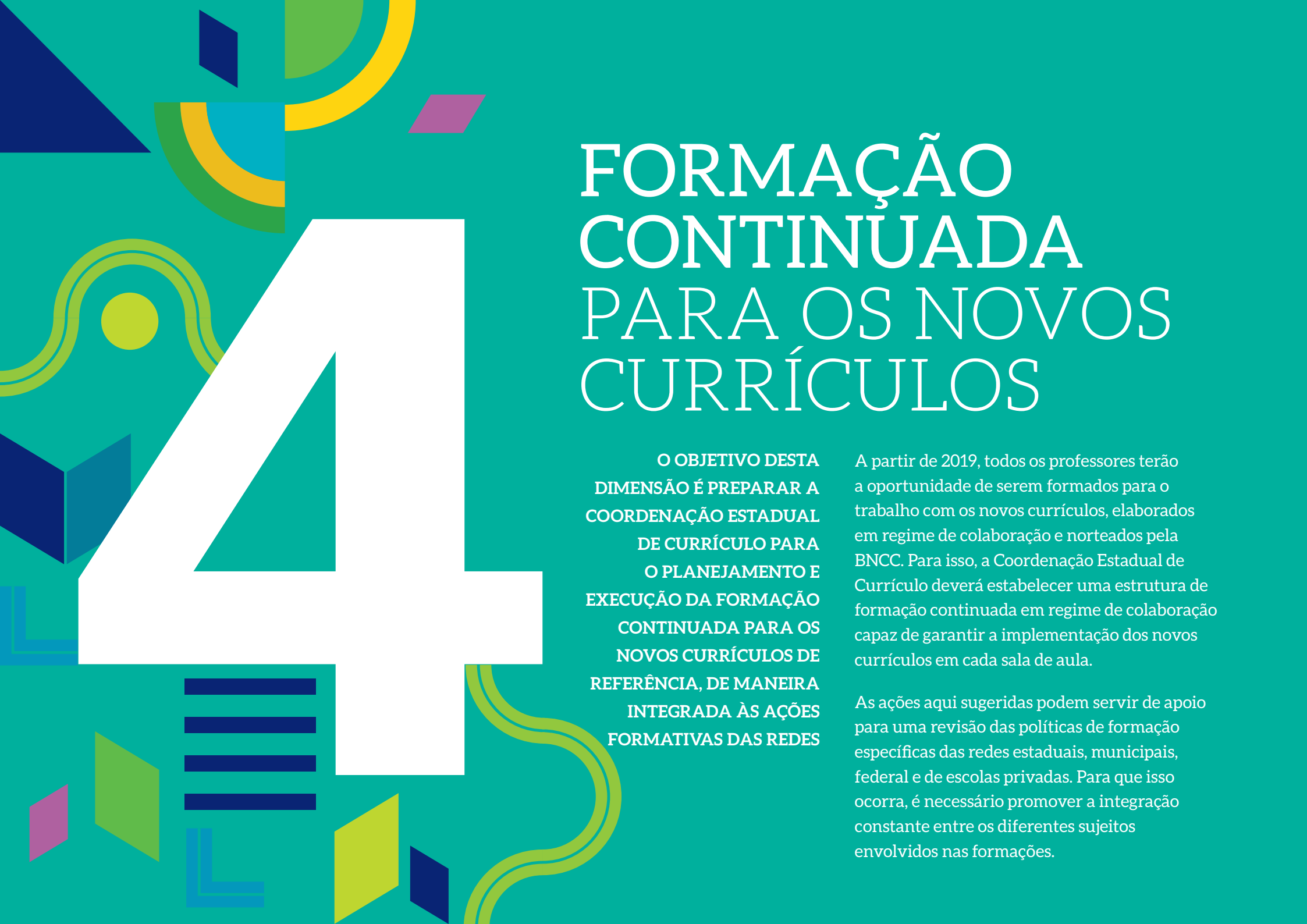
3.5

ENVIAR A PROPOSTA CURRICULAR AOS CONSELHOS DE EDUCAÇÃO

Após a conclusão da proposta, o documento é encaminhado aos conselhos estaduais ou municipais de educação para a sua normatização dependendo de sua competência em cada estado. Antes de enviar a proposta curricular aos conselhos de educação e torná-la pública, garanta uma revisão final do documento, verificando a coerência e o alinhamento da proposta à BNCC. Ajustes adicionais poderão ser feitos à luz das recomendações dos conselhos de educação.

! ATENÇÃO

O envolvimento dos conselhos de educação durante todo o processo ajuda a garantir alinhamento e agilidade na análise do documento e sua normatização. É importante verificar na legislação local o papel do conselho de educação no processo.

The background is a vibrant teal color. On the left side, there is a large, white, stylized number '4'. Surrounding the number and the text are various geometric shapes in shades of blue, green, yellow, and purple, including triangles, squares, circles, and wavy lines. The overall design is modern and dynamic.

FORMAÇÃO CONTINUADA PARA OS NOVOS CURRÍCULOS

O OBJETIVO DESTA
DIMENSÃO É PREPARAR A
COORDENAÇÃO ESTADUAL
DE CURRÍCULO PARA
O PLANEJAMENTO E
EXECUÇÃO DA FORMAÇÃO
CONTINUADA PARA OS
NOVOS CURRÍCULOS DE
REFERÊNCIA, DE MANEIRA
INTEGRADA ÀS AÇÕES
FORMATIVAS DAS REDES

A partir de 2019, todos os professores terão a oportunidade de serem formados para o trabalho com os novos currículos, elaborados em regime de colaboração e norteados pela BNCC. Para isso, a Coordenação Estadual de Currículo deverá estabelecer uma estrutura de formação continuada em regime de colaboração capaz de garantir a implementação dos novos currículos em cada sala de aula.

As ações aqui sugeridas podem servir de apoio para uma revisão das políticas de formação específicas das redes estaduais, municipais, federal e de escolas privadas. Para que isso ocorra, é necessário promover a integração constante entre os diferentes sujeitos envolvidos nas formações.

ENTENDA AS AÇÕES PROPOSTAS NESSE CAPÍTULO



QUESTÕES PARA REFLEXÃO

1. Quais são as premissas para uma formação continuada que prepare os professores para o desenvolvimento das aprendizagens dos novos currículos?
2. Como garantir que as ações formativas alcancem todas as equipes gestoras das escolas e professores das redes?
3. Quais são as principais necessidades de professores, equipes gestoras e formadores para a implementação dos novos currículos?
4. Como pode ser executada a formação continuada para professores e equipes gestoras, considerando as prioridades das redes e os recursos disponíveis?
5. Como promover uma formação continuada em regime de colaboração para os novos currículos que seja integrada e apoie uma revisão das políticas de formação das redes?

PREMISSAS DE QUALIDADE PARA UMA FORMAÇÃO CONTINUADA ALINHADA AOS NOVOS CURRÍCULOS

A FIM DE ASSEGURAR A QUALIDADE DAS AÇÕES DE FORMAÇÃO, ESSE GUIA APONTA PARA PREMISSAS RELACIONADAS AO **PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO** DAS FORMAÇÕES E PARA PREMISSAS RELACIONADAS À **METODOLOGIA E CONTEÚDO** DAS FORMAÇÕES

Baseado no estudo “Formação Continuada de Professores: Contribuições da Literatura Baseada em Evidências”, da Fundação Carlos Chagas e Todos pela Educação; e no “Documento de Considerações para Orientar o Aperfeiçoamento das Políticas de Formação Continuada de Professores à Luz da implementação da Base Nacional Comum Curricular (BNCC)” do Grupo de Trabalho do Consed e Undime de formação continuada de professores.

PREMISSAS PARA O **PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO** DAS FORMAÇÕES:

- **REGIME DE COLABORAÇÃO** o trabalho colaborativo entre Estados e municípios pode ampliar os recursos disponíveis para a formação (humanos, físicos e financeiros), a qualidade e a coerência das formações, o alcance e a frequência das iniciativas e a troca de boas-práticas. É importante que a Coordenação Estadual de Currículos mobilize as redes para trabalhar conjuntamente no planejamento e implementação das ações de formação continuada para os novos currículos.
- **CONTINUIDADE** o processo de aprendizado não é linear e depende de reflexão, mudança e aprimoramento contínuo da prática. Nesse sentido, as formações não devem ser apenas atividades pontuais.
- **FORMAÇÃO NO DIA A DIA DA ESCOLA** as formações devem acontecer não apenas em momentos formativos da secretaria, mas também nas reuniões pedagógicas e em momentos de acompanhamento entre equipe gestora e professores.
- **COERÊNCIA** as formações devem contemplar o contexto em que cada professor está inserido. Para isso, devem considerar os Projetos Pedagógicos, os materiais didáticos utilizados pelas escolas, entre outras políticas das redes.
- **USO DE EVIDÊNCIAS** a formação continuada deve ser constantemente revisada e aprimorada a partir de evidências sobre o desenvolvimento dos educadores, como os resultados educacionais dos estudantes e as devolutivas das escolas e dos professores sobre a eficácia das ações formativas.

PREMISSAS PARA A **METODOLOGIA** E **CONTEÚDO** DAS FORMAÇÕES:

- **FOCO NO DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS E HABILIDADES**

A BNCC representa uma importante mudança na prática de ensino, portanto, a formação deve focar não apenas no conteúdo a ser ensinado, mas também preparar os professores para o desenvolvimento das competências e habilidades, apoiando-os desde o processo de planejamento de aulas até o de acompanhamento das aprendizagens dos estudantes nessa nova perspectiva. Afinal, para que os professores possam desenvolver nos estudantes as competências definidas na BNCC, em especial as dez competências gerais, é essencial que tenham a oportunidade de vivenciar uma formação que apoie o seu desenvolvimento nesses aspectos.

- **METODOLOGIAS ATIVAS** a formação deve ser significativa para os professores, colocando-os como protagonistas do seu processo de desenvolvimento e contemplando elementos do seu dia a dia de trabalho. Para isso, é possível propor a construção conjunta de planos de aula alinhados ao currículo; a análise da produção dos estudantes como ponto de partida para discussão sobre o processo de ensino e aprendizagem; a observação de sala de aula com devolutivas formativas para o professor; entre outras estratégias. Em suma, a formação deve ser menos baseada na exposição de conhecimento, e mais na construção conjunta, discussão, mudança da prática e na reflexão.

- **TRABALHO COLABORATIVO** a colaboração entre professores contribui para a troca de boas práticas e discussões aprofundadas sobre o processo de ensino e aprendizagem dos estudantes. Essa colaboração se torna ainda mais importante no contexto de implementação dos novos currículos, que representam uma mudança para todos os educadores. Essa premissa deve pautar a dinâmica dos encontros de formação, favorecendo que se aprenda por meio do diálogo e da cooperação.
- **FOCO EM COMO DESENVOLVER OS CONHECIMENTOS** a formação continuada deve trabalhar três aspectos: i) o conhecimento pedagógico geral (ex: como montar um plano de aula com objetivos claros de aprendizagem); ii) o conhecimento do conteúdo em si, em especial quando forem temas que os professores não costumavam trabalhar em determinado ano e/ou componente; e iii) o conhecimento pedagógico do conteúdo, ou seja, como os estudantes desenvolvem determinada habilidade e como apoiar esse desenvolvimento através do ensino.
- **USO DE DADOS** O uso dos resultados educacionais deve fazer parte da metodologia de formação, para que seja contextualizada e direcionada para as necessidades reais dos professores e dos estudantes. A formação continuada deve apoiar os professores na análise dos resultados educacionais das turmas e no (re)planejamento de aulas à luz do progresso dos estudantes.

4.1

DEFINIR GOVERNANÇA

A Coordenação Estadual de Currículo, com apoio da Comissão Estadual de Currículo, deve definir a governança para a formação continuada em regime de colaboração.

Sugere-se que cada estado conte com uma equipe central, composta por Coordenadores Estaduais de Currículo e lideranças das ações de formação continuada das redes estadual e municipais, assim como equipes regionais distribuídas no estado. Essa equipe central deve garantir a formação dos professores e equipes gestoras das escolas estaduais e municipais do estado para o novo currículo.

A composição da equipe central é o primeiro passo para início de todo o processo de formação.

! ATENÇÃO

A quantidade de profissionais que irá compor as equipes de formação deve ser definida a partir do diagnóstico das necessidades das redes. A quantidade de bolsas oferecidas a cada estado e ao DF pelo Programa de Apoio à Implementação da Base Nacional Comum Curricular (ProBNCC) permanece a mesma para o segundo ano do programa.



EQUIPE CENTRAL

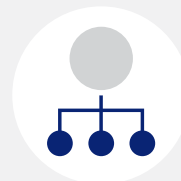
A equipe central deve contar com profissionais que terão dois principais focos: a gestão das ações e a formação.



EQUIPE CENTRAL
DE GESTÃO



EQUIPE CENTRAL
DE FORMAÇÃO



EQUIPES REGIONAIS



EQUIPES REGIONAIS
DE GESTÃO



EQUIPES REGIONAIS
DE FORMAÇÃO

EQUIPE CENTRAL

EQUIPE CENTRAL DE GESTÃO

**COORDENAÇÃO ESTADUAL DE CURRÍCULO
E INDICADOS PELA COMISSÃO ESTADUAL**

**COORDENADORES
DE ETAPA**
Educação Infantil (EI)
e técnicos indicados

**COORDENADORES
DE ETAPA**
**Ensino Fundamental
(EF) - anos Iniciais**
e técnicos indicados

**COORDENADORES
DE ETAPA**
**Ensino Fundamental
(EF) - anos finais**
e técnicos indicados

EQUIPE CENTRAL DE FORMAÇÃO

**FORMADORES
ESTADUAIS**
Educação infantil
(Redatores ProBNCC,
técnicos e professores
de referência da EI)

FORMADORES ESTADUAIS
Ensino Fundamental
(Redatores ProBNCC, técnicos
e professores de referência dos
componentes curriculares do EF)

EQUIPES REGIONAIS

EQUIPES REGIONAIS DE GESTÃO

COORDENADOR
Região 1

COORDENADOR
Região 2

COORDENADOR
Região (...)

EQUIPES REGIONAIS DE FORMAÇÃO

FORMADORES
Região 1

FORMADORES
Região 2

FORMADORES
Região (...)

EQUIPE CENTRAL DE GESTÃO:

PERFIL

- Ter experiência de planejamento e execução de programas de formação de professores a nível estadual;
- Ter capacidade de liderança, colaboração, articulação e trabalho em equipe;
- Ter posição sênior dentro da rede em que atua;
- Ter amplo conhecimento das redes de seu estado;
- Ter liderado o processo de elaboração e execução dos novos currículos (Coordenadores Estaduais ProBNCC) ou as políticas de formação das redes.

RESPONSABILIDADES

- Realizar o diagnóstico para a formação;
- Elaborar o planejamento da formação;
- Compor a equipe central e as equipes regionais de formação;
- Garantir a formação das equipes regionais;
- Monitorar e avaliar a execução das formações das equipes regionais e replanejar as ações quando necessário.

EQUIPE CENTRAL DE FORMAÇÃO:

PERFIL

- Ter experiência com formação continuada de professores e na atividade docente;
- Ter capacidade de liderança e trabalho em equipe;
- Ter expertise no componente curricular de atuação;
- Preferencialmente, ter participado/acompanhado a elaboração dos novos currículos (Redatores ProBNCC e colaboradores da construção curricular).

RESPONSABILIDADES

- Elaborar pautas formativas e oferecer a formação das equipes regionais de formação;
- Junto com a equipe central de gestão, monitorar e avaliar a execução das formações das equipes regionais e replanejar as ações quando necessário.

4.2

REALIZAR DIAGNÓSTICO

Após definida a governança, a equipe central deve realizar o diagnóstico de pelo menos 3 aspectos:

- i) As **ações formativas** já existentes ou planejadas nas redes;
- ii) Os **recursos financeiros, materiais e humanos** disponíveis nas redes para a execução das formações; e
- iii) As **necessidades formativas de professores, equipes gestoras das escolas e equipes técnicas** com relação aos novos currículos.

Com essas informações será possível realizar um planejamento que atenda às necessidades das redes e aproveite ao máximo os recursos disponíveis.

É essencial que a equipe central mobilize a rede estadual e as redes municipais na coleta e análise das informações coletadas.

EXEMPLOS DE PERGUNTAS A SEREM RESPONDIDAS NO DIAGNÓSTICO

MAPEAMENTO DAS AÇÕES FORMATIVAS DAS REDES

- Quais formações já são oferecidas pelas diferentes redes de ensino e como elas dialogam com a necessidade de formar para os novos currículos?
- Qual a efetividade e regularidade dessas formações?
- Com qual frequência e em que horário os professores já têm o costume de participar de formações?
- Quais tipos de formação são melhor avaliadas pelos professores?
- Já há experiências de formação realizadas em regime de colaboração no estado?
- Existe algum planejamento ou experiência prévia dentre as redes do estado de formação continuada para os novos currículos?

MAPEAMENTO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS

- Com quais e quantos formadores as redes de ensino do estado já contam?
- Com quais e quantos profissionais as redes poderiam contar para realizar as formações?
- Quais recursos (de infraestrutura, financeiros , etc.) estão disponíveis nas redes do estado para formação?
- Quais recursos poderiam vir a ser utilizados para a formação?
- Quais instituições locais poderiam contribuir para a formação? (ex: universidades, centros de formação, organizações sociais, etc)
- Quais e quantas redes possuem centros/núcleos de Formação?
- Com qual estrutura as escolas das redes contam para realizar as formações? (internet, espaços para os encontros, entre outros)
- Qual estrutura de transporte disponível nas redes podem ajudar na locomoção de formadores e professores?
- Quais recursos podem ser compartilhados entre as redes estadual e municipais?

MAPEAMENTO DAS NECESSIDADES DE PROFESSORES E EQUIPES GESTORAS

- Quantos professores de cada etapa/componente lecionam em cada rede e em cada município?
- Quantos professores trabalham em mais de uma rede ou em escolas particulares?
- Qual a disponibilidade de tempo dos professores e equipes gestoras para participar das formações?
- Qual percentual de professores com formação adequada nos componentes em que lecionam?
- Quais as principais mudanças trazidas pelo novo currículo com relação ao currículo vigente que deverão impactar a prática dos professores?
- Qual o conhecimento prévio dos formadores, equipes gestoras e professores sobre a BNCC e os novos currículos?
- Quais são as principais demandas dos formadores, equipes técnicas, equipes gestoras e professores sobre esses temas?

SISTEMATIZAÇÃO E APRESENTAÇÃO DOS DADOS: Após o levantamento dos dados, a equipe central deve sistematizar e analisar os dados obtidos e compartilhar suas conclusões com as redes. Essas informações irão contribuir para a elaboração de um planejamento mais efetivo, que responda às necessidades das redes e que utilize de maneira eficiente os recursos disponíveis.

4.3

PLANEJAR A FORMAÇÃO

A partir do diagnóstico, a equipe central deve planejar as ações de formação.

Ao longo desse processo, é importante traçar estratégias de comunicação que permitam que todas as escolas das redes conheçam e, na medida do possível, contribuam para esse processo.

O processo de planejamento deve contar com 6 etapas:

- 4.3.1 Delimitar as regiões de atuação;
- 4.3.2 Compor as equipes regionais;
- 4.3.3 Definir os temas prioritários da formação;
- 4.3.4 Definir as modalidades e os recursos para execução das formações;
- 4.3.5 Definir o cronograma das formações nas regiões;
- 4.3.6 Definir os processos de monitoramento e avaliação das formações.

Lembre-se das premissas de qualidade para o **planejamento e execução** da formação continuada (**AQUI**)

- Regime de colaboração
- Continuidade
- Formação no dia a dia da escola
- Coerência
- Uso de evidências

4.3.1

DELIMITAR AS REGIÕES DE ATUAÇÃO

Devem-se definir as escolas com as quais cada equipe regional irá trabalhar. Para isso, delimitações territoriais já existentes no estado, como a estrutura das regionais de ensino da Secretaria Estadual de Educação, podem ser um ponto de partida.

Para que se respeitem as características territoriais e a dinâmica de formação já existente nas redes, **é essencial que essa definição seja realizada em diálogo com redes municipais** de educação e com os profissionais que farão parte das equipes regionais.



ATENÇÃO

É importante que não se observe apenas a distância entre os diferentes municípios, mas também a quantidade de professores e equipes gestoras que precisarão ser formados, assim como as parcerias de formação já estabelecidas pelas redes. A etapa de diagnóstico é essencial para uma definição que responda a todas essas questões.

4.3.2

COMPOR AS EQUIPES REGIONAIS

As equipes regionais têm o papel de garantir que todas as escolas do estado recebam formações presenciais com uma periodicidade constante. Para isso, a equipe central deve compor **equipes regionais com profissionais voltados para a gestão e para a execução das formações nas escolas.**

! ATENÇÃO

Em regiões que não possuem corpo técnico suficiente para gerir e realizar as formações, podem ser firmadas parcerias com centros de formação, universidades, entre outras instituições com experiência consolidada na formação continuada de professores. Nesses casos, é importante que a equipe central realize o alinhamento e acompanhamento do trabalho realizado por essas instituições, para que se garantam as premissas de formação descritas neste Guia.



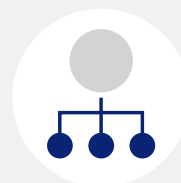
EQUIPE CENTRAL



EQUIPE CENTRAL
DE GESTÃO



EQUIPE CENTRAL
DE FORMAÇÃO



EQUIPES REGIONAIS

As equipes regionais têm o papel de garantir que todas as escolas do estado recebam formações presenciais com uma periodicidade constante. Para isso, a equipe central deve compor equipes regionais com profissionais voltados para a gestão das ações para a execução das formações nas escolas*.



EQUIPES REGIONAIS
DE GESTÃO



EQUIPES REGIONAIS
DE FORMAÇÃO

(*) A depender da disponibilidade de recursos humanos de cada local, é possível que os mesmos indivíduos da equipe regional responsáveis pela formação também realizem o trabalho de gestão das ações em seu território.

EQUIPE CENTRAL

EQUIPE CENTRAL DE GESTÃO

EQUIPE CENTRAL DE FORMAÇÃO

EQUIPES REGIONAIS

EQUIPES REGIONAIS DE GESTÃO

EQUIPE REGIONAL 1

EQUIPE DE GESTÃO DA Região 1

EQUIPE REGIONAL 2

EQUIPE DE GESTÃO DA Região 2

EQUIPE REGIONAL (...)

EQUIPE DE GESTÃO DA Região (...)

EQUIPES REGIONAIS DE FORMAÇÃO

FORMADORES Região 1

FORMADORES Região 2

FORMADORES Região (...)

EQUIPE REGIONAL DE GESTÃO:

PERFIL

- Ter capacidade de articular a formação em diálogo com as escolas, regionais e secretarias do estado;
- Ter capacidade de liderança e trabalho em equipe;
- Preferencialmente, ter participado do processo de elaboração dos novos currículos (Redatores ProBNCC) ou das políticas de formação das redes.

RESPONSABILIDADES

- Executar o planejamento e cronograma elaborados pela equipe central de gestão e desdobrá-los em um plano de ação específico para sua região;
- Compor a equipe de formadores que realizará a formação na sua região;
- Garantir a formação da equipe regional de formação que atuará com equipes gestoras das escolas da região e professores;
- Coordenar a logística necessária para realização dos encontros presenciais (transporte, organização do local, comunicação, etc.);
- Monitorar e avaliar a qualidade e eficácia das ações formativas da região e observar as necessidades dos professores e equipes gestoras para apoiar na definição das próximas ações;
- Comunicar e alinhar as ações de formação com as escolas da região.

EQUIPE REGIONAL DE FORMAÇÃO*:

PERFIL

- Ter experiência com formação continuada de professores e na atividade docente;
- Ter capacidade de formar os professores para o desenvolvimento das competências e habilidades do currículo, considerando as premissas deste Guia;
- Ter capacidade de liderança e trabalho em equipe;
- Preferencialmente, ter participado/acompanhado a elaboração dos novos currículos (Redatores ProBNCC e colaboradores da construção curricular).

RESPONSABILIDADES

- Planejar e conduzir a formação de professores e equipes gestoras das escolas estaduais e municipais em sua região;
- Comunicar à equipe regional de gestão o desenvolvimento das atividades de formação;
- Formar-se e atualizar-se continuamente sobre o novo currículo e sobre metodologias efetivas de formação continuada, como descritas nas premissas desse Guia.

(*) Sugere-se que as equipes de formação sejam compostas por: **A) Formadores fixos:** Estarão presentes durante todo o período de formação. Recomenda-se que esses profissionais disponham de no mínimo 4 horas semanais para garantir a execução das formações. **B) Formadores especialistas:** Para pautas específicas, aquelas cuja a equipe existente nas redes não tenha conhecimento técnico suficiente, pode ser necessário ter o apoio de especialistas nos temas.

4.3.3

DEFINIR OS TEMAS PRIORITÁRIOS

Para traçar um cronograma das ações ao longo do ano é necessário definir quais serão os temas prioritários da formação. Sugere-se que essa definição seja feita com base nos seguintes insumos:

- **O resultado do diagnóstico das necessidades das redes (tópico 4.2).** Em especial, o levantamento das principais inovações trazidas pelos novos currículos com relação aos currículos vigentes, ou seja, aquelas que mais gerarão mudanças na prática dos professores;
- **Os resultados e as dificuldades observadas nas primeiras formações com equipes gestoras e professores,** que deverão focar no estudo e aprofundamento da estrutura, fundamentos, conceitos e metodologia dos novos currículos.



ATENÇÃO

Os temas que serão tratados nas formações devem ser revisados periodicamente, com base nos diagnósticos realizados pela equipe central e nas necessidades que os professores apontarem no decorrer das formações.

4.3.4

DEFINIR AS MODALIDADES E OS RECURSOS

As formações podem ser oferecidas em diferentes modalidades e espaços, a depender das necessidades das redes, de seus recursos disponíveis, das especificidades de cada região e dos temas que serão trabalhados em cada formação. Assim, **cabe à equipe central, junto com as equipes regionais de gestão, definir o tipo de formação que melhor atende à sua realidade.**

MODALIDADES



Presencial

As **formações presenciais têm papel fundamental** para uma implementação curricular que chegue efetivamente às salas de aula. Dessa forma, deve-se estabelecer uma **periodicidade mínima de encontros presenciais** para cada público-alvo e definir os **recursos necessários** para a execução da formação presencial.



Educação à Distância (EAD)

Parte da formação sobre os currículos pode ser realizada via EAD. Nesse caso, **recomenda-se que professores e equipe gestoras tenham papel ativo durante essas formações**, devendo interagir e receber devolutivas nos cursos. Essa modalidade deve ser complementar à formação presencial.



Mediação Tecnológica

A mediação tecnológica pode ser usada em parte da formação. Nessa modalidade, um formador central remoto faz a apresentação da pauta e mediadores presenciais realizam a dinâmica da formação com os participantes nas regiões. Essa dinâmica pode ser usada quando, por exemplo, houver a necessidade de participação de um especialista. É essencial que nesses casos haja espaços de trabalho ativo e não apenas a exposição de vídeos e elucidação de dúvidas.

RECURSOS MATERIAIS E HUMANOS



Recursos materiais

Espaços das escolas: Uma premissa de qualidade das formações é que elas ocorram no dia a dia das escolas. Dessa forma, recomenda-se oferecer momentos formativos que utilizem o espaço da própria escola dos professores e, quando possível, os períodos de sua carga horária destinados à formação.

Espaços de formação das redes: Muitas redes já possuem espaços e equipamentos próprios para a formação. É importante articular, em regime de colaboração, o uso desses recursos para execução das ações planejadas.



Recursos humanos

Professores e técnicos de referência das redes: Muitas redes possuem em seu corpo docente profissionais reconhecidos em determinados temas que podem auxiliar na formação em suas regiões. É importante conhecer e mobilizar esses profissionais para apoiar a formação.

Especialistas externos: Caso seja mapeada a necessidade de formação para um tema específico, para o qual não se tenha repertório técnico já constituído nas redes, pode ser necessário a busca por profissionais externos. É importante mapear essas demandas e identificar indivíduos e/ou organizações que possam atendê-las.

Parcerias com IES e outros centros de formação:

Em alguns estados, as instituições de ensino superior (IES) têm experiência com ações de formação. Nesses casos, pode ser interessante articular parcerias para contar com o corpo técnico e recursos físicos das instituições na formação para os novos currículos. Essas instituições podem também realizar a gestão e formação, com o acompanhamento da equipe central, em regiões que necessitem de apoio técnico e de estrutura.

4.3.5

DEFINIR O CRONOGRAMA

A equipe central, em diálogo com as redes, deve **definir um cronograma para implementação da formação**. Todos os sujeitos que participam do processo formativo devem ser informados sobre o cronograma e sua realização deve ser monitorada e revisada sempre que necessário. No fim desse capítulo, apresentamos uma sugestão de cronograma.

! ATENÇÃO

Como muitas redes já possuem políticas de formação em curso, será importante realizar o alinhamento com as ações de formação para implementação dos novos currículos.



COMUNICAÇÃO:

Sugere-se que se estabeleçam estratégias de comunicação entre a equipe central de gestão e as equipes regionais de gestão, e, principalmente, entre as equipes regionais e as equipes gestoras das escolas de sua região, para que **todos conheçam e dialoguem com o planejamento das formações**.

É importante incluir na comunicação as redes municipais, estadual e federal, assim como escolas privadas, a fim de sensibilizá-los para a necessidade de revisão de suas ações formação continuada a partir dos novos currículos estadual ou municipal.



RECURSOS FINANCEIROS:

É necessário realizar a **previsão dos recursos financeiros** necessários para as ações planejadas, além de definir um **cronograma de execução financeira** para efetivação da formação ao longo de 2019.

O levantamento dos recursos disponíveis deve ser realizado ainda na etapa de diagnóstico, a fim de que o planejamento seja condizente com a realidade financeira das redes.

4.4

EXECUTAR A FORMAÇÃO

Realizado o planejamento e definido o cronograma, deve-se dar início à execução das formações.

Esse processo deve partir do estudo e aprofundamento nos novos currículos e ocorrer à luz dos princípios e metodologias ativas preconizadas por esse documento.

! ATENÇÃO

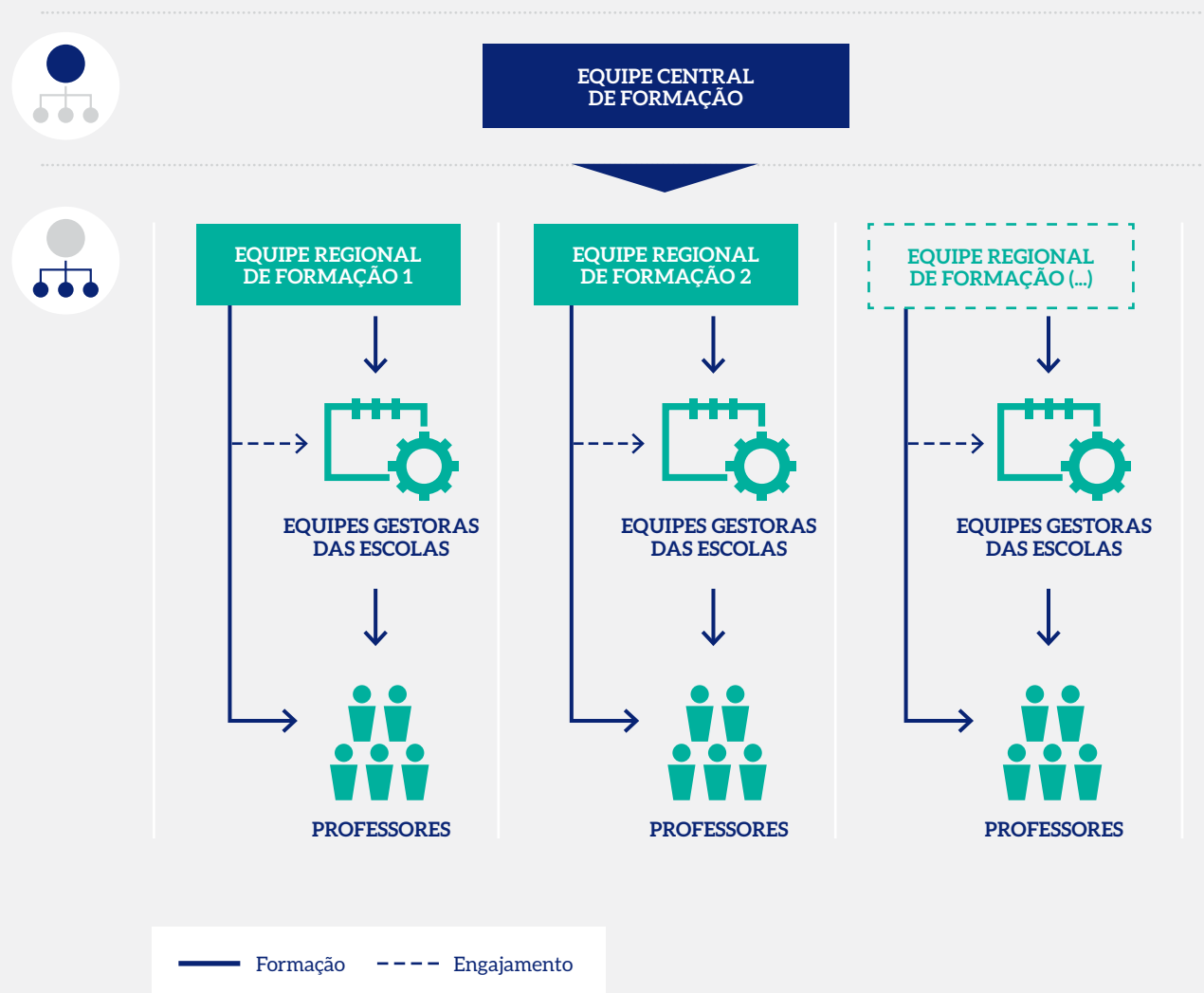
Lembre-se das premissas de qualidade para e **metodologia e conteúdo** das formações (**AQUI**)

- Foco no desenvolvimento de competências e habilidades
- Metodologias ativas
- Trabalho colaborativo
- Foco em como desenvolver os conhecimentos
- Uso de dados

A formação de professores pode ser oferecida tanto pelas equipes gestoras de suas escolas como pelas próprias equipes regionais de formação. O esquema ao lado ilustra essa estrutura.

Nessa sugestão, **a equipe central forma as equipes regionais, que por sua vez formam as equipes gestoras das escolas, para que essas efetivem as formações com os professores.**

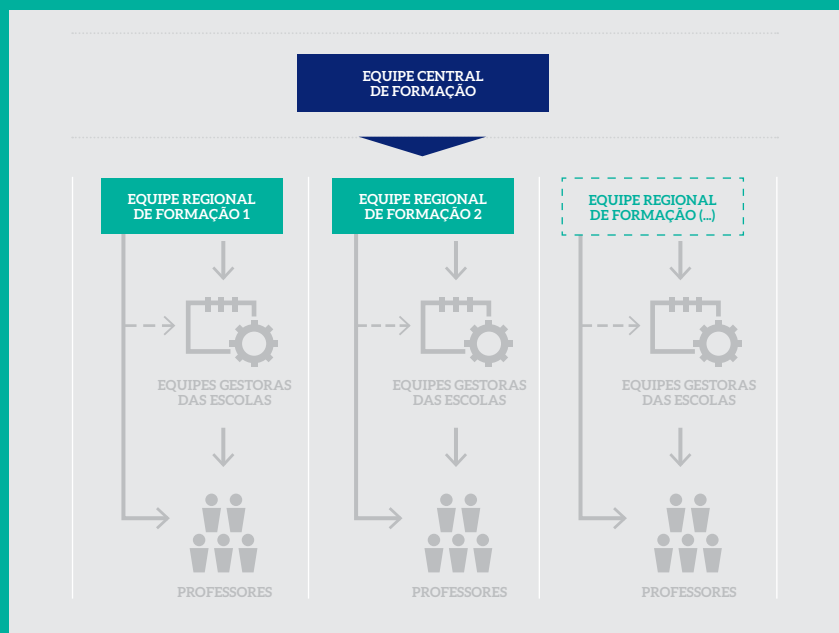
Para **temas específicos**, em especial questões relacionadas aos componentes curriculares, **recomenda-se que a formação dos professores seja oferecida diretamente pelas equipes regionais** de formação.



4.4.1

FORMAR EQUIPES REGIONAIS

A equipe central de formação deve garantir a realização da formação das equipes regionais. A equipe regional de gestão deve auxiliar na organização logística para que essa ação seja realizada com os formadores regionais.



! ATENÇÃO

É possível contar com o apoio de diferentes organizações para realizar a formação – ou mesmo para compor – as equipes regionais. Alguns exemplos de organizações que podem apoiar esse processo são:

- universidades;
- centros e escolas de formação;
- parceiros privados;
- organizações sociais, entre outros.

Cabe à equipe central efetivar essas parcerias, quando necessário, a depender do contexto local.

FORMAÇÕES DE EQUIPES REGIONAIS

O que?

Essas formações devem ter como foco:

- i) A construção e discussão das pautas formativas a serem trabalhadas com equipes gestoras e professores;
- ii) As premissas de qualidade que devem permear toda a formação continuada, em especial o uso de metodologias ativas e o ensino para habilidades e competências.
- iii) O aprofundamento na compreensão dos novos currículos estadual de referência.

Como?

As formações das equipes regionais podem ser presenciais, semipresenciais ou a distância. Recomenda-se que ao menos parte da formação seja presencial. Ainda, deve-se incentivar a formação entre pares e criar mecanismos, como grupos de comunicação, para que formadores estejam constantemente trocando aprendizados.

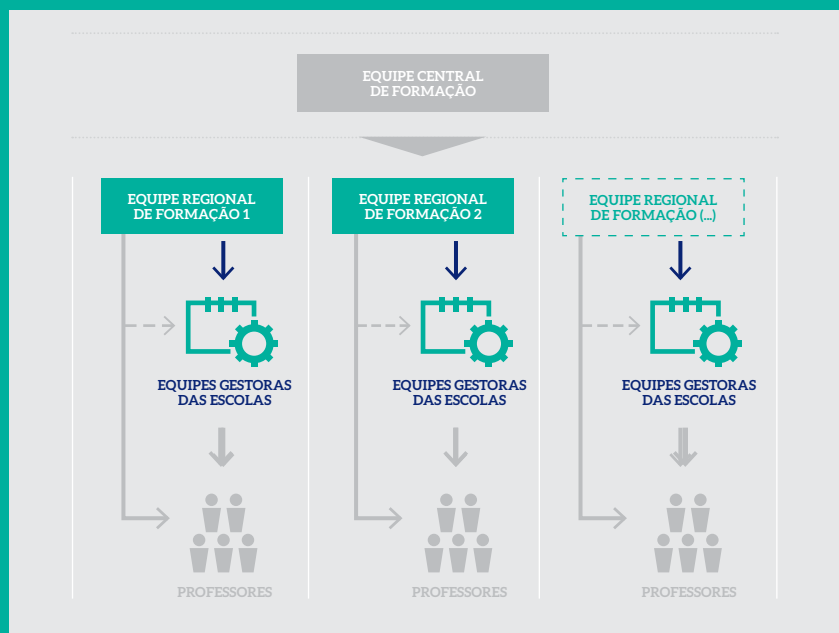
Quando?

A equipe central deve estabelecer um cronograma para essas formações, assim como seu monitoramento. Sempre que necessário, o cronograma de formação deve ser revisado para atender às necessidades de professores e o calendário de outras ações das redes.

4.4.2

FORMAR EQUIPES GESTORAS DAS ESCOLAS

Para garantir uma formação que apoie todos os professores de maneira efetiva, contínua e alinhada às premissas deste Guia, deve-se engajar as equipes gestoras das escolas no processo. Dessa forma, **é necessário que ao menos uma pessoa dessa equipe seja responsável pela formação dos professores no dia a dia.**



PERFIL:

- Com frequência, o papel de formador de professores dentro da escola é assumido pelo representante da gestão escolar responsável pelas questões pedagógicas (frequentemente chamado de “coordenador pedagógico”);
- Também é possível que toda a equipe gestora da escola, incluindo diretores e vice diretores ou diretores adjuntos tenham, também, um papel formativo;
- Outra possibilidade é quando um agrupamento de escolas conta com um mesmo indivíduo que realiza o trabalho de coordenação pedagógica de seus professores.

RESPONSABILIDADES:

- Planejar e conduzir a formação de professores na escola;
- Conduzir o processo de (re)elaboração dos PPs à luz dos novos currículos;
- Articular a disponibilidade do(s) professor(es) para que participem da formação;
- Acompanhar professores na elaboração e utilização de planos de aula e de avaliações da aprendizagem dos alunos com relação aos novos currículos;
- Formar-se e atualizar-se continuamente sobre os novos currículos e sobre metodologias efetivas de formação continuada, alinhadas às premissas deste Guia.

FORMAÇÕES DE EQUIPES GESTORAS

A equipe regional de formação deve oferecer, periodicamente, formação para as equipes gestoras das escolas de sua região de atuação. As formações podem acontecer simultaneamente para agrupamentos de escolas, ou escola por escola.

O que?

Essas formações devem ter como foco:

- i) A construção e discussão das pautas formativas a serem trabalhadas pelas equipes gestoras com os professores da escola;
- ii) As premissas de qualidade que devem permear toda a formação na escola (**AQUI**);
- iii) O aprofundamento na compreensão do currículo estadual de referência;
- iv) O papel da equipe gestora enquanto formadora de professores.

Como?

As formações das equipes gestoras das escolas devem ser preferencialmente presenciais ou semipresenciais.

Quando?

A equipe regional deve estabelecer um cronograma para essas formações, assim como seu monitoramento. Sempre que necessário, o cronograma de formação deve ser revisado para atender às necessidades das equipes gestoras e o calendário de outras ações das escolas.

4.4.3

FORMAR PROFESSORES

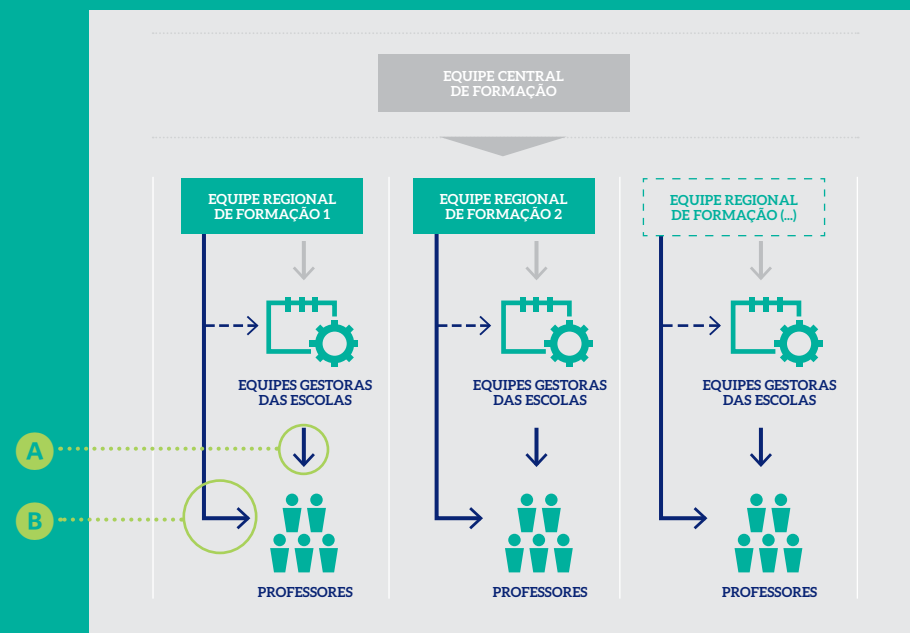
O principal objetivo das ações sugeridas nesse capítulo é garantir que os professores sejam formados para a implementação dos novos currículos. Para isso, recomenda-se que seja garantida uma média de ao menos 2 horas semanais de formação dos docentes, sejam elas presenciais ou a distância.

A formação dos professores devem ocorrer de duas formas:

- A** Formações promovidas pela **equipe gestora de sua escola**;
- B** Formações promovidas pelas **equipes regionais** de formação.

A FORMAÇÕES PROMOVIDAS PELA EQUIPE GESTORA

É importante que os responsáveis pela formação continuada da escola acompanhem o trabalho dos professores e apoiem seu processo de formação.



MOMENTOS COLETIVOS COM OS PROFESSORES:

Nas reuniões pedagógicas da escola, a equipe gestora pode trabalhar com os professores as necessidades formativas da escola como um todo ou de grupos específicos de professores.

MOMENTOS INDIVIDUAIS COM OS PROFESSORES:

É recomendável proporcionar também momentos de formação individual entre o responsável pela formação na escola e cada professor, para que sejam trabalhadas necessidades específicas de cada docente.



ATENÇÃO

Ao longo de 2019, para a Educação Infantil e o Ensino Fundamental", as equipes gestoras também deverão coordenar a (re)elaboração do Projeto Pedagógico (PPs) das escolas à luz dos novos currículos. É importante que as formações considerem o processo de revisão do PPs.



FORMAÇÕES PROMOVIDAS PELAS EQUIPES REGIONAIS DE FORMAÇÃO

Além da formação promovida pela equipe gestora da escola, é importante que as equipes regionais também formem os professores para trabalhar aspectos gerais da BNCC e dos novos currículos e, principalmente, temas relativos a cada componente curricular.

Sugere-se que, nas formações sobre componentes específicos, os professores sejam agrupados de acordo com o ano e componente em que atuam. Para as formações sobre questões mais amplas, como as dez competências gerais da BNCC, é possível trabalhar com professores de diferentes etapas e componentes.

É importante engajar as equipes gestoras das escolas nesse processo, não só para que também se formem, como para que acompanhem todo o processo de formação dos professores das suas escolas.

4.5

MONITORAR A FORMAÇÃO

Para garantir a qualidade da formação continuada das escolas, é importante que a equipe central e as equipes regionais de gestão **monitore** o **cumprimento do cronograma de implementação da formação continuada**.

É essencial que a responsabilidade pelo monitoramento seja alinhada e compartilhada entre os responsáveis, em especial os coordenadores das equipes regionais, e que a equipe central faça a sistematização das informações coletadas em cada região.

Além de outros aspectos considerados importantes pela equipe central de cada estado, o monitoramento deve observar:

- A execução do cronograma de formações das equipes gestoras das escolas e dos professores, tanto nas escolas como nas ações formativas oferecidas pelas equipes regionais;
- O cumprimento das pautas formativas;
- A frequência de participação dos participantes (equipes gestoras e professores);
- O levantamento de necessidades formativas das equipes gestoras escolares e professores, de forma a subsidiar o desenho de novas formações.

Uma maneira de realizar o monitoramento é através do preenchimento, pelo formador, de um relatório que indique o cumprimento da pauta, a presença do público-alvo, as principais questões levantadas e sugestões para os próximos encontros, logo após cada formação. Esse relatório pode ser consolidado e usado pelas equipes central e regionais.

4.6

AVALIAR E REPLANEJAR A FORMAÇÃO

A avaliação das ações formativas para os novos currículos deve servir de instrumento para o replanejamento e aprimoramento das ações. Entre outros aspectos, a avaliação das formações pode incluir:

- O desempenho do formador;
- A relevância e a efetividade da pauta da formação;
- A infraestrutura e logística da formação;
- O cumprimento das premissas de qualidade da formação continuada.

Recomenda-se que a cada encontro, os participantes da formação tenham a oportunidade de realizar essa avaliação, por meio de formulários estruturados construídos pela equipe central ou equipe regional de gestão.

VEJA UMA SUGESTÃO DE CRONOGRAMA
NA PRÓXIMA PÁGINA >>



SUGESTÃO DE CRONOGRAMA

Apresentamos aqui uma sugestão de cronograma para as ações de formação descritas nesse capítulo, assim como para as ações específicas de redes e escolas para implementação dos novos currículos.

[illegible]

CONSIDERAÇÕES PARA A REVISÃO DAS POLÍTICAS DE FORMAÇÃO DAS REDES

COMO RESSALTADO AO LONGO DO CAPÍTULO, AS EQUIPES RESPONSÁVEIS PELA FORMAÇÃO PARA OS NOVOS CURRÍCULOS, EM REGIME DE COLABORAÇÃO, DEVEM BUSCAR INTEGRAR SUAS AÇÕES COM AQUELAS PROMOVIDAS PELAS REDES ESTADUAL E MUNICIPAIS. ALÉM DISSO, DEVEM DIALOGAR COM AS ESCOLAS DA REDE FEDERAL E PRIVADA SOBRE OS NOVOS CURRÍCULOS E SUAS AÇÕES DE FORMAÇÃO. AS REDES PODEM APROVEITAR ESSA OPORTUNIDADE PARA REVISAR SUAS POLÍTICAS DE FORMAÇÃO CONTINUADA

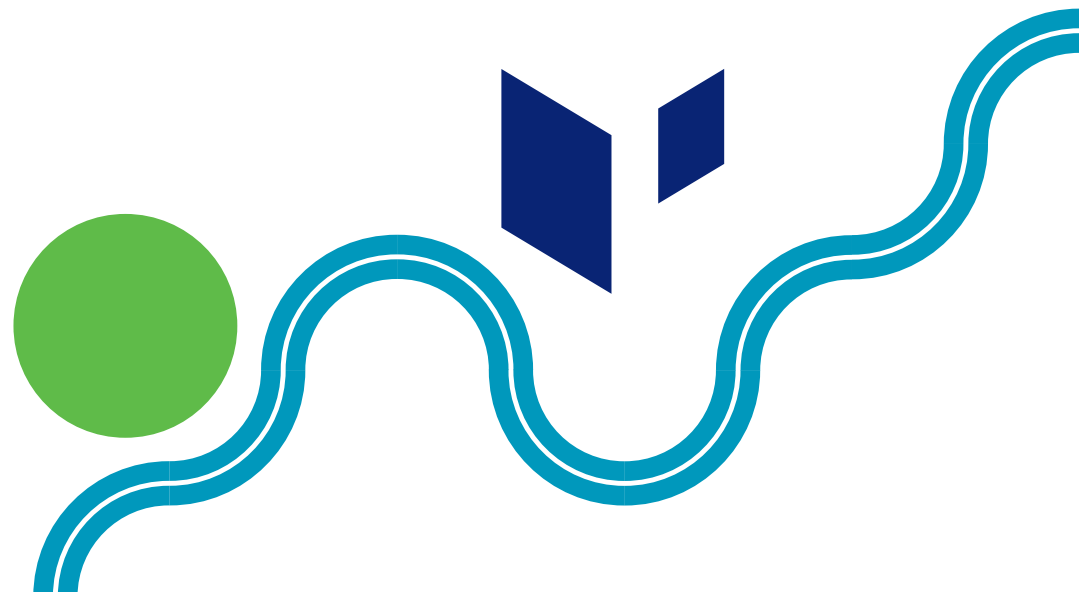
PROPOMOS QUE, NAS REVISÕES DE SUAS POLÍTICAS, AS REDES CONSIDEREM AS SEGUINTE QUESTÕES:

- Como alinhar as ações de formação continuada para novos currículos em regime de colaboração com as frentes e equipes de formação existentes e já planejadas?
- Como a governança e a estrutura das formações para implementar os novos currículos podem ser aproveitadas pelas políticas de formação das redes?
- Quais boas práticas de políticas de formação das redes podem auxiliar na revisão das políticas curriculares das redes?
- Como utilizar o processo de (re) elaboração dos PPs para a formação continuada dos professores?
- Como garantir a participação efetiva dos professores na formação tendo em vista aspectos de tempo e espaço (horário, transporte, apoio logístico, etc)?
- Como garantir que os resultados de aprendizagem dos estudantes nas avaliações externas apoiem na readequação das políticas de formação com base em evidências concretas?
- Como garantir que as premissas de qualidade para a formação continuada sejam colocadas em prática?



TEMPO PARA A FORMAÇÃO:

Recomenda-se que as redes de ensino estaduais e municipais regulamentem, por meio de ato legal, e efetivem a garantia de um terço de hora-atividade dos professores para atividades extraclasse e incentivem o uso desse tempo para a formação continuada em serviço. Sugere-se ainda que esse processo inicie em 2019, concomitantemente ao início das ações de formação para os novos currículos em regime de colaboração.





FERRAMENTAS SUGERIDAS NESTE GUIA

Acesse em www.implementacaobncc.com.br

1 ESTRUTURAÇÃO DA GOVERNANÇA DA IMPLEMENTAÇÃO

➤ Sugestão de plano de ação para o processo de implementação da BNCC (em Excel) | (em PDF). Sugestão de plano de ação para as primeiras etapas de implementação da BNCC, com ações, encaminhamentos, responsáveis, atores envolvidos, materiais de apoio, sugestões de duração e resultados esperados sugeridos

➤ Plano de comunicação. Sugestão de como montar um plano de comunicação da implementação, com mensagens-chave, públicos alvo e materiais de apoio.

- Perguntas frequentes – BNCC. Respostas a dúvidas comuns a respeito da BNCC (em pdf).

- Modelo de carta. Modelo de carta apresentando a BNCC, seu processo de construção e introduzindo suas frentes de implementação

- Apresentação (em ppt). O que é a BNCC: Apresentação sobre o que é a BNCC, sua importância, seu processo de construção e frentes de implementação

- 5 cards para mídia social (em png). Peças gráficas para compartilhar nas redes sociais com breves mensagens sobre a BNCC

➤ Matriz de potencialidades internas e externas da secretaria para parcerias (em pdf). Explicação e exemplo de como realizar matriz que contribui para identificar forças e fraquezas internas, bem como oportunidades e ameaças externas, no contexto de implementação da BNCC

➤ Sugestão de perfis e atribuições da equipe da assessoria técnica (em pdf). Sugestões de perfis, atribuições e como buscar pessoas que podem compor a assessoria técnica, responsável pelo planejamento e pela execução da implementação da BNCC

2 ESTUDO DAS REFERÊNCIAS CURRICULARES

➤ Sugestão de plano de ação para a etapa de Estudo das Referências Curriculares (em Excel) | (em PDF). Sugestão de plano de ação para a etapa de Estudo das Referências Curriculares, com ações, encaminhamentos, responsáveis, atores envolvidos, materiais de apoio, sugestão de duração e resultados esperados sugeridos

3 (RE)ELABORAÇÃO CURRICULAR

➤ Sugestão de plano de ação para a etapa de Estudo das Referências Curriculares (em Excel) | (em PDF). Sugestão de plano de ação para a etapa de Estudo das Referências Curriculares, com ações, encaminhamentos, responsáveis, atores envolvidos, materiais de apoio, sugestão de duração e resultados esperados sugeridos

➤ Sugestão de composição para os grupos de trabalho. Sugestão de como os estados e municípios podem compor grupos de trabalho que atuarão no processo de (Re)elaboração curricular.

➤ Sugestão de questões e formulário para consultas públicas. Sugestão de perguntas que podem ser feitas em formulário para consultar a opinião dos professores ao longo do processo de (re)elaboração curricular

➤ Boas práticas de consulta pública em processos de elaboração curricular. Documento que sintetiza casos de consulta pública ao longo do processo de construção curricular em diferentes estados e municípios

4 FORMAÇÃO CONTINUADA PARA OS NOVOS CURRÍCULOS

 Sugestão de modelo resumido
para planejamento das formações



1 ESTRUTURAÇÃO DA GOVERNANÇA DA IMPLEMENTAÇÃO

PARA CONSULTAR E USAR

- **Orientações ao Dirigente Municipal de Educação - Fundamentos, Políticas e Práticas.** O capítulo sobre a BNCC (p. 60 a 75) traz orientações para redes e dirigentes municipais para organizar a implementação.

ESTUDOS E PESQUISAS

- **Regime de colaboração no Ceará: funcionamento, causas do sucesso e alternativas de disseminação do modelo.** Pesquisa analisa o caso do regime de colaboração no Ceará: sua trajetória de construção, funcionamento e resultados alcançados.
- **Ceará: estudo mostra razões do modelo de colaboração bem-sucedido.** Artigo sintetiza o estudo “Regime de Colaboração no Ceará: Funcionamento, Causas do Sucesso e Alternativas de Disseminação do Modelo”, apontando os principais fatores que contribuíram para o sucesso do regime de colaboração no Ceará.
- **Regime de colaboração e associativismo territorial.** Coletânea de textos sobre formas de coordenação dos entes federativos, com textos sobre Arranjos de Desenvolvimento da Educação, análises de casos exitosos e recomendações para fortalecer o regime de colaboração.
- **Principais frentes de implementação de bases curriculares no mundo.** Mapa das frentes de ação de implementação de bases curriculares no mundo.

- **Benchmarking nacional e Internacional de implementação de currículos e bases nacionais.** Pesquisa mostra as boas práticas na implementação de currículos a partir da análise de casos nacionais e internacionais.
- **Análise Internacional Comparada de Políticas Curriculares.** Paula Louzano, pesquisadora da USP, mostra como Cuba, Chile, Austrália, EUA, Finlândia, Portugal, México e Nova Zelândia tratam o currículo como política pública.

SOBRE A BNCC

- **Entrevista com David Peck: o sucesso da BNCC depende de sua implementação.** Especialista americano destaca os principais desafios para a implementação da BNCC, levando em consideração as lições aprendidas com a experiência de diversos países.
- **Implementação da BNCC: lições do “Common Core” americano.** Texto do professor David Plank sintetizando aprendizados obtidos a partir da experiência americana que podem ser úteis à implementação da BNCC.
- **A Base em 1 minuto.** Animações curtas explicam diferentes aspectos da BNCC.

LEIS, REGULAMENTOS E NORMAS

- **Resolução nº 1, de 23/1/2012,** do Conselho Nacional de Educação, sobre a implementação do regime de colaboração mediante Arranjo de Desenvolvimento da Educação (ADE).
- **Lei nº 13.005, de 25/6/2014** – aprova o Plano Nacional de Educação (PNE) e dá outras providências

2 ESTUDO DAS REFERÊNCIAS CURRICULARES

PARA CONSULTAR E USAR

- **Na Prática.** Plataforma com ferramentas e sugestões de como gestores educacionais de secretarias e escolas podem planejar, implementar, monitorar e avaliar políticas de educação integral.
- **Na Prática - Construção da matriz curricular da rede (jornada regular).** Seção da plataforma “Na Prática” traz sugestões, ferramentas, referências bibliográficas e boas práticas para o desenvolvimento de orientações curriculares e PPPs que contemplem a educação integral.
- **Reflexões de apoio para o desenvolvimento curricular no Brasil: guia para gestores Educacionais.** Texto com análises e orientações que visa contribuir para a construção e implementação de propostas curriculares
- **Qedu.** Plataforma possibilita a visualização e comparação de resultados educacionais de escolas, municípios ou estados.
- **Avaliação externa - Como compreender e utilizar os resultados.** Artigo discute o uso pedagógico dos resultados de avaliações externas, apresentando sugestões de como fazer a leitura e a análise detalhada do boletim com os resultados, reunir a equipe para debater as informações obtidas e, com base no diagnóstico e nas reflexões realizadas, preparar um plano para transformar essas ações em trabalho efetivo na escola para que haja mudanças reais no ensino e na aprendizagem.

ESTUDOS E PESQUISAS

- **Currículo da Educação Básica no Brasil: Concepções e Políticas.** Guiomar Namó de Mello faz um levantamento minucioso do histórico curricular brasileiro.
- **Tessituras sobre o currículo de ciências: histórias, metodologias e atividades de ensino.** Como os currículos tratam do saber e fazer científicos.
- **Michael Young e o campo do currículo: da ênfase no “conhecimento dos poderosos” à defesa do “conhecimento poderoso”.** Entrevista com o professor emérito da Universidade de Londres traz elementos para compreender sua análise sobre a construção curricular.
- **Pesquisa Projeto de Vida.** O que as crianças e jovens aprendem na escola os ajuda a concretizar seus projetos de vida? Como o currículo pode ajudar a mudar esse cenário?
- **Avaliação e aprendizagem - Avaliações externas: perspectivas para a ação pedagógica e a gestão do ensino.** Pesquisa sobre como analisar resultados educacionais de avaliações externas e usá-los como subsídios para ações voltadas à melhoria dos processos educacionais, com exemplos de boas práticas.
- **Avaliação Educacional - Os desafios da sala de aula e a promoção da aprendizagem.** Publicação com objetivo de aprofundar as reflexões sobre os descritores das avaliações externas e a sua relação com os conteúdos escolares e o desenvolvimento de habilidades e competências, além de explorar o potencial da Provinha Brasil enquanto instrumento de diagnóstico da alfabetização.
- **Uso da avaliação externa por equipes gestoras e profissionais docentes: um estudo em quatro redes de ensino público.** Publicação com resultado da pesquisa que teve como perspectiva central caracterizar e tipificar alguns usos que se tem feito dos resultados e dos próprios desenhos de avaliação externa propostos por diferentes redes de ensino, em especial em âmbito escolar, e também pelas secretarias de educação (estaduais e municipais) e seus órgãos intermediários de gestão.

>>>

SOBRE A BNCC

- **Texto da BNCC.** 3ª versão da Base Nacional Comum na íntegra.
- **Guia de Leitura da Base Nacional Comum Curricular.** Resume em um esquema visual a estrutura geral da BNCC. Ajuda a leitura do documento na íntegra.
- **Guia da Base.** Guia da revista Nova Escola que reúne diversos materiais a respeito da BNCC, incluindo FAQ, reportagens, quizz, vídeos explicativos etc.
- **O que significa ter uma Base com foco em competências?** Vídeo com entrevista feita com Anna Penido, do Instituto Inspirare, sobre as competências na BNCC.
- **Entenda as 10 competências que orientam a Base Nacional Comum.** Infográfico que facilita a compreensão das 10 competências gerais da 3ª versão da BNCC.
- **Educação infantil na Base.** Vídeo com entrevista feita com a especialista Beatriz Ferraz sobre Educação Infantil na BNCC.
- **Matemática na Base.** Vídeo com entrevista feita com Kátia Smole, do Mathema, sobre Matemática na BNCC.
- **Língua Portuguesa e alfabetização na Base.** Vídeo com entrevista feita com Sonia Madi, do Cenpec, sobre Língua Portuguesa na BNCC.

LEIS, REGULAMENTOS E NORMAS

- **Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Básica.** Norma do Conselho Nacional de Educação que orienta o planejamento curricular e dos sistemas de ensino na educação básica.
- **Revisão das Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil.** Documento que indica princípios, fundamentos e procedimentos que devem orientar a Educação Infantil.

3 (RE)ELABORAÇÃO CURRICULAR

PARA CONSULTAR E USAR

- **Glossário de Terminologia curricular da UNESCO.** material de referência para a redação, interpretação, implementação e avaliação curricular.
- **British Columbia.** Um currículo construído por professores.
- **Austrália.** As especificações de desenho curricular que moldaram o conteúdo do currículo australiano.
- **A construção do currículo australiano.** Conheça os critérios usados na construção do documento.
- **Os padrões curriculares dos EUA.** Definição de princípios foi o primeiro passo da construção do Common Core.

ESTUDOS E PESQUISAS

- **Currículos para os anos finais do ensino fundamental: concepções, modos de implantação e usos.** Pesquisa do Cenpec sobre a construção e implementação de documentos curriculares.
- **Ensino Médio - Políticas Curriculares dos Estados Brasileiros.** Pesquisa mapeou as características dos atuais currículos estaduais.

EXEMPLOS DE DOCUMENTOS CURRICULARES MUNICIPAIS

- **Pernambuco: Parâmetros Curriculares da Educação Básica.** Exemplo de documento curricular do estado de Pernambuco
- **São Paulo: Currículo do Estado.** Exemplo de documento curricular do estado de São Paulo
- **Ceará: Proposta Curricular de Língua Portuguesa - Volume I.** Exemplo de documento curricular em Língua Portuguesa do Ceará. Volume I (Pressupostos, habilidades e orientações didáticas)
- **Ceará: Proposta Curricular de Língua Portuguesa - Volume II.** Exemplo de documento curricular em Língua Portuguesa do Ceará. Volume II (eixos, gêneros e habilidades por ano)
- **Goiás: Currículo de Referência da Rede Estadual.** Exemplo de documento curricular do estado de Goiás

EXEMPLOS DE DOCUMENTOS CURRICULARES MUNICIPAIS

Sobral: Documentos Curriculares. Exemplo de documentos curriculares do município de Sobral

Lagoa Santa (MG): experiência curricular. Exemplo de boa prática de implementação curricular: formação de professores, alinhamento de materiais didáticos e avaliações.

Parte 1 Parte 2 Parte 3 Parte 4

Jundiaí: Proposta Curricular. Exemplo de documento curricular do município de Jundiaí

4 FORMAÇÃO CONTINUADA PARA OS NOVOS CURRÍCULOS

PARA CONSULTAR E USAR

- **Documento de Considerações para Orientar o Aperfeiçoamento das Políticas de Formação Continuada de Professores à Luz da implementação da Base Nacional Comum Curricular (BNCC).** Documento feito pelo Grupo de Trabalho do Consed e Undime de formação continuada de professores em 2017, com orientações para o aperfeiçoamento das políticas de formação docente.

ESTUDOS E PESQUISAS

- **Formação Continuada de Professores: Contribuições da Literatura Baseada em Evidências.** Uma revisão de literatura sobre evidências de boas práticas para a formação continuada realizada pela Fundação Carlos Chagas e Todos pela Educação.

REALIZAÇÃO

Ministério da Educação (MEC)

Conselho Nacional de
Secretários de Educação
(Consed)

União Nacional dos Dirigentes
Municipais de Educação
(Undime)

União dos Conselhos
Municipais de Educação
(UNCME)

Fórum Nacional
dos Conselhos Estaduais
de Educação (FNCEE)

APOIO TÉCNICO

Movimento pela Base
Nacional Comum

2018

Compartilhe suas ações de implementação da BNCC!

Envie um relato e fotos dos trabalhos
para **apoiobncc@mec.gov.br**

Para referências, consulte os sites:

A Educação é a Base

www.basenacionalcomum.mec.gov.br

Consed

<http://www.consed.org.br>

Undime

<https://undime.org.br>

Movimento pela Base

<http://movimentopelabase.org.br>

Recursos complementares a esse
Guia serão em breve disponibilizados
na Plataforma “A Educação é a Base”



Realização

Apoio técnico

